



# คู่มือสมาชิก

สภกรณ์ออมทรัพย์คณฐมพร จำกัด

ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565



# วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## พันธกิจ

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พัฒนาบุคลากร สมาชิก และสวัสดิการ
- พัฒนาธุรกิจสหกรณ์
- เชื่อมโยงเครือข่ายสหกรณ์และเอื้ออาทรต่อชุมชน
- ส่งเสริมการใช้หลักคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## หลักการ/อุดมการณ์สหกรณ์

หลักการที่ 1 การเปิดรับสมาชิกทั่วไปและด้วยความสมัครใจ (Voluntary and Open Membership)

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก (Member Economic Participation)

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)

หลักการที่ 5 การให้การศึกษา การฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)

หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

## วัตถุประสงค์สหกรณ์

1. สหกรณ์มีคุณภาพตามหลักสหกรณ์สี่ขาวด้วยธรรมาภิบาล
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสหกรณ์
4. สมาชิกมีความเชื่อมั่น ศรัทธา รู้สึกเป็นเจ้าของ
5. สมาชิกวางแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ที่ตรงความต้องการของสมาชิก
7. สหกรณ์เป็นที่ยอมรับของบุคลากรและสมาชิก
8. สหกรณ์มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน
9. สมาชิกมีคุณภาพที่ดี มีความมั่นคง และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

## แผนกลยุทธ์

1. พัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์และหน่วยบริการตามหลักสหกรณ์สี่ขาวด้วยธรรมาภิบาล
2. ปรับปรุงส่งเสริมและบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกและองค์กรสหกรณ์ภายนอก
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการบริการและประชาสัมพันธ์
4. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ส่งเสริมการนำหลักคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงานสหกรณ์และหน่วยบริการรวมทั้งวิถีชีวิตของสมาชิกและบุคลากร

## ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 2500 โดย นายโชติ เจริญกลิ่นจันทร์ เป็นตัวแทนของข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดชุมพร มีสมาชิกแรกตั้งจำนวน 256 คนเริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 27 ก.พ. 2500 ณ สำนักงานชั่วคราว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ชุมพร 15 ก.พ. 2517 สร้างสำนักงานเป็นเงิน 449,850.00 บาท ใช้เป็นที่ทำการจนถึงวันที่ 15 พ.ค. 2548

ปี 2537 ได้ขยายสาขาเพื่อให้บริการกับสมาชิก อ.ทุ่งตะโก อ.พะโต๊ะ อ.หลังสวน และอ.ละแม โดย ตั้งสำนักงานสาขาที่ อ.หลังสวน

ปี 2544 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ก่อสร้างอาคารสำนักงานบนที่ดินของสหกรณ์ออมทรัพย์บนเนื้อที่ 1 ไร่ งบประมาณ 15 ล้านบาท ดำเนินการก่อสร้างอาคารแบบ 4 ชั้นกว้าง 14 เมตรยาว 42 เมตร งบประมาณ 12,900,000.00 บาท ก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 2547 เปิดใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พ.ค. 2548

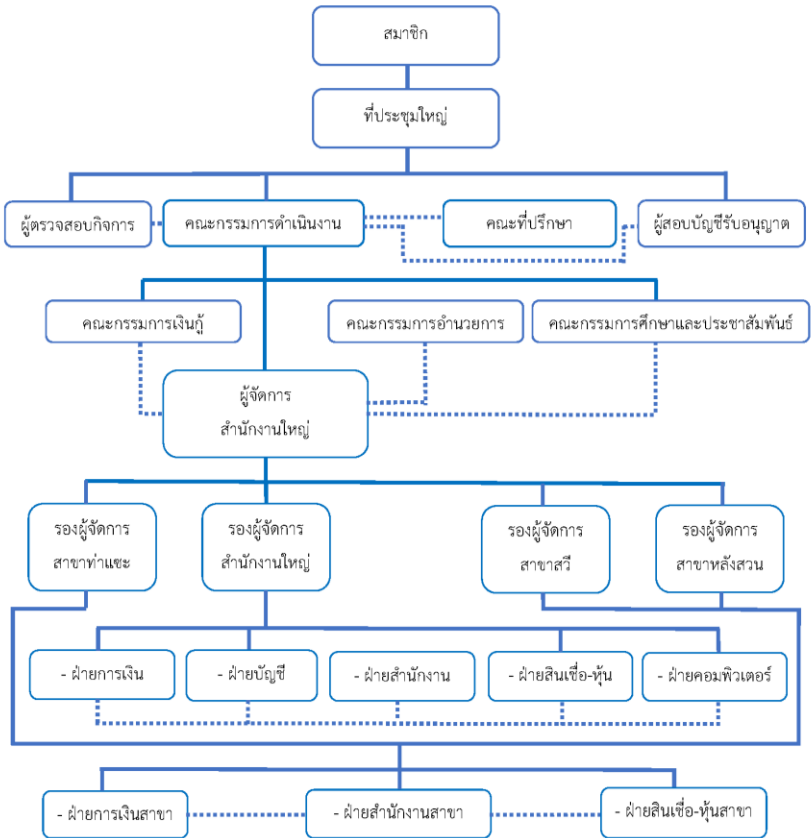
ปี 2549 ได้จัดซื้ออาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 2 คูหาพร้อมที่ดิน เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาหลังสวน งบประมาณ 4,887,000.00 บาท เปิดใช้สำนักงานตั้งแต่วันที่ 28 ธ.ค. 2549

ปี 2551 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีมติให้ขยายสาขาท่าแซะเพื่อให้บริการแก่สมาชิก อ.ท่าแซะ อ.ปะทิว และสาขาสวีเพื่อให้บริการสมาชิก อ.สวี อ.ทุ่งตะโก เปิดใช้สำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2552

ปี 2554 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บนที่ดินของตนเอง ขนาดกว้าง 25 เมตร ยาว 50 เมตร งบประมาณ 6,600,000.00 บาท เปิดใช้เมื่อวันที่ 5 เม.ย. 2555

ปี 2558 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ก่อสร้างอาคารสำนักงานสาขาหลังสวน บนที่ดินของตนเอง เป็นอาคารสองชั้น ขนาดกว้าง 13 เมตร ยาว 24 เมตร วงเงินก่อสร้างงบประมาณ 8,055,000.00 บาท เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่สมาชิก เปิดใช้งานเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559

# แผนภูมิโครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด



# คำนำ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เป็นสถาบันสวัสดิการสมาชิกในรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ มีสมาชิกผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเจ้าของสหกรณ์จำนวนกว่า 9,900 คน ซึ่งการบริหารจัดการได้มุ่งเน้นไปถึงการให้บริการสวัสดิการต่าง ๆ ทั้งนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามกลไกของตลาด โดยยึดหลักนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และหลักแห่งสหกรณ์

ทั้งนี้สหกรณ์จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากสมาชิกในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนด เพื่อให้สหกรณ์ได้บริหารจัดการบริหารการเงินของสหกรณ์ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

หนังสือคู่มือให้ความรู้ฉบับนี้ คณะกรรมการจัดพิมพ์ ได้รวบรวมรายละเอียดหลักเกณฑ์ขั้นตอน ในการให้บริการ ตั้งแต่การสมัครเข้าเป็นสมาชิก การฝากเงิน การกู้เงิน รวมทั้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาชิกควรทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อดำเนินการด้วยความสะดวกรวดเร็ว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือสมาชิกฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกทุกท่าน โดยยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

4 กุมภาพันธ์ 2564

# สารบัญ

สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ	1
- สมาชิกสามัญ	1
- สมาชิกสมทบ	4
การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์	7
การถือหุ้น	8
การตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์	10
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์	11
การขาดจากสมาชิกภาพ	12
การให้บริการแก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	13
- การให้บริการรับฝากเงิน	13
- การให้บริการเงินกู้	15
หลักเกณฑ์ในการทำประกันสินเชื่อ	24
การให้บริการอาคารสถานที่	25
การคิดเงินปันผล - เหลือคืน	26
สวัสดิการที่สมาชิกจะได้รับ	28
- การช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2551)	28
- ทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2561)	28
- การช่วยเหลือค่าเคลื่อนย้ายสมาชิกผู้ป่วยหนักไปยังสถานพยาบาล เขตจังหวัดอื่น (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2563)	30
- กองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2557)	30
- การสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก สมาชิกสมทบ คู่สมรสของสมาชิก และการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564)	32
ผู้แทนสมาชิก	34
สมาคมมาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	36
ศูนย์ประสานงานสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)	40
สมาคมมาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)	44
วันและเวลาเปิดทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	47
บัญชีธนาคารของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	48
การติดต่อกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	49



# สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

## สมาชิกสามัญ

### ➤ คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
3. เป็นบุคคลธรรมดาและผู้บรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติอย่างใด

อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัด  
กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดชุมพร

3.2 เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ  
เจ้าหน้าที่สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

3.3 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ใน  
กองการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชุมพร/สำนัก  
พระพุทธศาสนาจังหวัดชุมพร/สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร/  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ/พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชุมพร/สำนักงาน  
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดชุมพร

4. ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่สหกรณ์กำหนด

### ➤ เอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

1. ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
3. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีธนาคารและสำเนาสมุดเงินฝาก

ธนาคารกรุงไทย (กรณีหักผ่านธนาคาร)

4. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์  
 ครูชุมพร จำกัด (กรณีหักผ่านหน่วยงานต้นสังกัด)

### ➤ การเข้าเป็นสมาชิกสามัญ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมบูรณ์  
 ถูกต้องก็รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกลาออกมีความประสงค์เข้าเป็น  
 สมาชิกสหกรณ์ต้องมีระยะเวลาครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่  
 คณะกรรมการมีมติให้ออกเว้นแต่คณะกรรมการมีมติเปิดรับสมัครเป็นกรณี  
 พิเศษ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุ  
 ใด ๆ ก็ตามเมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่  
 เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเป็นสมาชิกต้องมีคะแนนเสียง  
 ไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม

### ➤ การลาออกจากสมาชิกสามัญ

สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจ  
 ลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ  
 ดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า  
 เป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

➤ การให้ออกจากสมาชิกสามัญ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะ  
 เหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม  
 แรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรก

2. ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดส่งรวมถึงหกงวดในรอบปีทางบัญชีทั้งนี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

3. นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

4. ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

5. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

6. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

7. จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ อันเป็นเหตุที่เชื่อถือได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริตหรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาชิกมีพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นจริง และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้วก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อประธานผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ทราบมติของคณะกรรมการดำเนินการคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

## สมาชิกสมทบ

### ➤ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
3. เป็นผู้ศรัทธาในระบบสหกรณ์ และประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์
4. เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิก
5. ต้องไม่เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
6. เป็นบุคลากรทางการศึกษาผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านการศึกษาในหน่วยงานองค์กรของรัฐ หรือเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชุมพร โดยมีสัญญาจ้างกำหนดไว้ชัดเจน

### ➤ เอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

1. ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการของผู้สมัครและสมาชิกอ้างอิง
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครและสมาชิกอ้างอิง
4. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีธนาคารและสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (กรณีหักผ่านธนาคาร)
5. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด (กรณีหักผ่านหน่วยงานต้นสังกัด)

## ➤ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครต่อ สหกรณ์ ตามแบบที่กำหนดไว้โดยให้สมาชิกรับรองอย่างน้อย 3 คน แล้วจึงให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเป็นผู้รับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นสมาชิกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องมีผู้รับรอง

กรณีผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบมีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับสมาชิก ให้สมาชิกที่เกี่ยวข้องเป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรเป็นผู้รับรอง

## ➤ การได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบให้มีสิทธิ์ ดังนี้

1. การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิกสามัญ
2. เงินเฉลี่ยคืน สมาชิกสมทบบมีสิทธิ์ได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนของธุรกิจได้ในอัตราเดียวกันกับสมาชิกสามัญ
3. การรับฝากเงิน สมาชิกสมทบบมีสิทธิ์ฝากเงินในสหกรณ์ ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และประเภทเงินฝากประจำ
4. การให้เงินกู้ สมาชิกสมทบบมีสิทธิ์กู้เงินจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
5. มีสิทธิ์ร่วมทำธุรกิจตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

6. มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมใหญ่แต่ไม่มีสิทธิ์ออกเสียงและแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิ์ได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งไม่ให้นับชื่อเป็นองค์ประชุม

### ➤ การลาออกจากสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบสามารถลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำเป็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

### ➤ การให้ออกจากสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดส่งรวมถึงหกงวดในรอบปีทางบัญชี
2. นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
3. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นหรือดอกเบี้ยยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งว่านั้นถึงสามคราวเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
4. ไม่ให้ความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตน เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้
5. จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อบังคับหรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

➤ **สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ์** ดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ลงคะแนนสรรหาประธาน กรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด และลงนามค้ำประกันเงินกู้จากสหกรณ์ให้กับสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบทุกประเภท

## การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอน ไปรับราชการในคำสั่งอื่นหรือ ออกนอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ ประสงค์ขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ หรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้นต้องเสนอเรื่องราวถึงสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการใหม่ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งโอนหรือย้าย

ให้สมาชิกร้องขอต่อสหกรณ์เพื่อระงับการเรียกเก็บหุ้นรายเดือน หรืองวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ไว้ชั่วคราวจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกแห่งใหม่แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้ส่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากสังกัดเดิม **สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการยังสังกัดใหม่ในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์** หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแล้วว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับ ข้อ 33 (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) และ 11 เห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิก ให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์เดิม ขอเงินค่าหุ้น และเงินงวดชำระหนี้ หรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัครตามเงื่อนไข เรียกผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับและลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

หากผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิมและสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้ และจัดทำหลักประกันเงินกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่จำนวนเงินหรือประเภทเงินกู้ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกัน ให้อนุโลมทำหนังสือกู้ตามประเภทละจำนวนจำกัดชั้นสูงของประเภทนั้น ๆ แต่หากจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดชั้นสูง อนุโลมให้ทำหนังสือกู้เท่ากับจำนวนเงินกู้ที่มีอยู่เดิม แต่การกู้ในคราวถัดไป ให้เป็นไปตามระเบียบ

การนับเวลาการเป็นสมาชิก ให้นับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยและมีสิทธิ์ต่าง ๆ เสมือนสมาชิกของสหกรณ์ทุกประการ

## การถือหุ้น

1. สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของเงินเดือน หรือค่าจ้างรายเดือน เว้นแต่สมาชิกปรับโครงสร้างหนี้ให้ส่งชำระไม่ต่ำกว่า 100 บาท
2. สมาชิกจะต้องเพิ่มการชำระค่าหุ้นจากเงินเดือน หรือค่าจ้างรายเดือนในวันที่ 1 มกราคมของทุกปี
3. สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้
4. สมาชิกที่ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกก่อนสิ้นปีบัญชีจะไม่ได้รับเงินปันผลแต่อย่างใด
5. ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลงห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น
6. สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถืออยู่ให้ผู้อื่นไม่ได้



### ➤ การเพิ่ม-ลดชำระค่าหุ้น

สมาชิกที่ประสงค์จะชำระค่าหุ้นรายเดือนหรือถือหุ้นในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้แสดงความประสงค์เป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

สมาชิกที่ประสงค์จะถือหุ้นเพิ่มมากกว่าที่กำหนดไว้ ชื้อได้ไม่เกิน ปีบัญชีละ 1,000,000 บาท ให้แสดงความประสงค์เป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

### ➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการเพิ่ม-ลดชำระค่าหุ้น

1. ยื่นคำร้องตามแบบที่สหกรณ์กำหนดที่ฝ่ายสินเชื่อ-หุ้น
2. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบำนาญใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด

### ➤ การงดชำระค่าหุ้น

สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 180 เดือน หรือจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000.00 บาท และมีหนี้สินกับสหกรณ์ไม่เกินทุนเรือนหุ้น จะงดหรือลดชำระค่าหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

## การตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์

สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้กับสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐาน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดและมอบไว้กับสหกรณ์แล้ว ให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าว ในวรรคหนึ่งมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยยบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 48 วรรคแรกและข้อ 49

## ประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

1. เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมดอกเบียเงินกู้ ซึ่งสมาชิกได้ชำระแก่สหกรณ์

ในระหว่างปีแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะเงินต้นหรือดอกเบียในระหว่างปี จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น

3. ดอกเบียเงินฝากสมาชิกจะได้รับดอกเบียในอัตราที่สูงกว่าธนาคารทั่วไปและได้รับยกเว้นภาษี ส่วนเงินฝากประเภทเงินฝากประจำสมาชิกต้องเสียภาษีร้อยละ 15 ของจำนวนเงินดอกเบียที่ได้รับ

4. ดอกเบียเงินกู้ การกำหนดดอกเบียเงินกู้สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และได้รับการยกเว้นภาษี ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องนำมาจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้

5. สวัสดิการ สมาชิกได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของสหกรณ์

## ขาดจากสมาชิกภาพ

1. ตาย
2. ลาออก
3. เป็นคนวิกลจริต เป็นคนไร้ความสามารถ

หรือเสมือนไร้ความสามารถ

4. เป็นบุคคลล้มละลาย (ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย)
5. ถูกออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 33
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์
7. ในกรณีสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องข้อกับสมาชิกสมทบ

ตาม ข้อ 36 (4) ขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ไม่ถือเป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้น ๆ ต้องขาดจากสมาชิกภาพ

# การให้บริการแก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

## การให้บริการรับฝากเงิน

การให้บริการรับฝากเงิน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

### ➤ เงินฝากออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ย 1.75%

- สมาชิกต้องเปิดบัญชีไม่ต่ำกว่า 100.00 บาท ถอนได้ทุกวัน
- สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยและนำมาทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก

ออมทรัพย์ให้ในวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

### ➤ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ย 2.55%

- การเปิดบัญชีต้องไม่ต่ำกว่า 50,000.00 บาท สามารถถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง หากถอนมากกว่า 1 ครั้ง จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนร้อยละ 1 ของเงินที่ถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 100.00 บาท

### ➤ เงินฝากประจำ อัตราดอกเบี้ย 2.75 – 3.00%

- การเปิดบัญชีต้องไม่ต่ำกว่า 100.00 บาท ถอนได้เมื่อครบกำหนด หากถอนก่อนกำหนดสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

**\*\*อัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทของสหกรณ์ สามารถเปลี่ยนแปลงได้**

**เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร\*\***

## ➤ การฝากเงินทำได้ 3 วิธี

1. ฝากด้วยเงินสด
2. ฝากด้วยการหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ให้ผู้ฝากแจ้งความจำนงได้ที่ฝ่ายการเงินของสหกรณ์
3. ฝากด้วยการโอนเงินผ่านธนาคารที่สหกรณ์ได้เปิดบัญชีไว้แจ้งให้สหกรณ์ทราบทุกครั้งที่มีการโอนเงินเข้าบัญชี (สมาชิกสามารถแจ้งผ่านทาง LINE (สอ.ครุชุมพร จำกัด) : @ctscscc พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน)

## ➤ การออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่

หากสมุดคู่ฝากของสมาชิกสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100.00 บาท

## หมายเหตุ

1. กรณีถอนเงินสดเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป กรุณาแจ้งล่วงหน้า 1 วัน
2. กรณีถอนเงินสดโดยเช็ค กรุณาแจ้งล่วงหน้า 2 วัน
3. กรณีโอนเงินชำระหนี้ กรุณาโทรแจ้ง 077-596-762-3 และ 077-596-673-4 หรือแจ้งผ่าน Line Official (สอ.ครุชุมพร จำกัด) : @ctscscc
4. กรณีนำแคชเชียร์เช็คมาฝาก กรุณาติดต่อก่อนเวลา 12.00 น.

## การให้บริการเงินกู้

การให้บริการเงินกู้มี 3 ประเภทดังนี้

**1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ต้องเป็นสมาชิกที่ชำระค่าธรรมเนียมนิยมและค่าหุ้นมาแล้ว 1 งวด ต้องมีเงินเหลือหลังจากหักไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน (เว้นแต่สมาชิกบ้านานูหรือสมาชิกสมทบที่หักไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้น และมีหนี้ทุกประเภทรวมแล้วไม่เกินเงินฝากที่ค้ำประกันหรือทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่) กู้ได้สามเท่าของเงินได้รายเดือนคงเหลือ ส่งชำระคืนไม่เกิน 12 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี (เลือกวิธีการชำระเป็นแบบคงต้น หรือแบบคงยอด)

### ➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้

1. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบ้านานูใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการผู้ขอกู้ และผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ)

## ➤ ขั้นตอนการจ่ายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปฏิบัติ	ส่งงาน	ตรวจสอบ
- สมาชิกยื่นคำขอกู้ พร้อมหลักฐานประกอบการกู้ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคำนวณสิทธิการกู้			★
- เสนอคำขอกู้/หลักฐานประกอบ บันทึกราย ความเห็นของเจ้าหน้าที่ เสนอรองผู้จัดการ ตรวจสอบและอนุมัติ	★		
- บันทึกคำขอกู้ อนุมัติ และออกเลขสัญญา	★		
- มอบฝ่ายการเงินออกไปเสร็จชำระหนี้กรณี มีหนี้เก่า และจ่ายเงินแก่สมาชิก	★		

**2. เงินกู้สามัญ** ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน เว้นแต่เป็นผู้ที่โอนย้ายมาจากสหกรณ์อื่น การกู้เงินทุกประเภทต้องมีเงินเหลือหลังจากกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน (เว้นแต่สมาชิกบ้านานูหรือสมาชิกสมทบที่กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้น และมีหนี้ทุกประเภทรวมแล้วไม่เกินเงินฝากที่ค้ำประกันหรือทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่) กู้ได้สูงสุด 100 เท่าของเงินเดือน + ทุนเรือนหุ้น แต่ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี (เลือกวิธีการชำระเป็นแบบคงต้น หรือแบบคงยอด) แบ่งเป็น

**2.1 เงินกู้สามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดจำนอง ค้ำประกัน**

**2.2 เงินกู้สามัญโดยใช้หลักทรัพย์รัฐบาลค้ำประกัน**

**2.3 เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน**



- วงเงินกู้หักด้วยทุนเรือนหุ้นแล้ว ไม่เกิน 500,000 บาท ผู้ค้าประกัน 1 คน
- วงเงินกู้หักด้วยทุนเรือนหุ้นแล้ว เกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ผู้ค้าประกัน 2 คน
- วงเงินกู้หักด้วยทุนเรือนหุ้นแล้ว เกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ผู้ค้าประกัน 3 คน
- วงเงินกู้หักด้วยทุนเรือนหุ้นแล้ว เกิน 1,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ผู้ค้าประกัน 4 คน
- วงเงินกู้หักด้วยทุนเรือนหุ้นแล้ว เกิน 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ผู้ค้าประกัน 5 คน
- วงเงินกู้หักด้วยทุนเรือนหุ้นแล้ว เกิน 2,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ผู้ค้าประกัน 6 คน

กรณีบุคคลค้าประกันไม่เพียงพอ สมาชิกสามารถใช้ อสังหาริมทรัพย์ ที่ปลอดจำนอง, หลักทรัพย์รัฐบาล และเงินในบัญชีเงินฝากสหกรณ์ร่วมเป็นหลักประกันได้

สมาชิกจะค้าประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ สมาชิกที่เป็นสามีภรรยาจะค้าประกันเงินกู้ของผู้คู่กันเดียวกันไม่ได้ และสมาชิกคนหนึ่งจะ ค้าประกันผู้คู่ได้ไม่เกิน 7 คน

### ➤ การส่งชำระเงินงวดชำระหนี้

- ชำระรายการทุกสังกัด ส่งไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 80 ปี
- ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ส่งไม่เกิน 200 งวด อายุไม่เกิน 80 ปี
- ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือนส่งไม่เกิน 180 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี
- สมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลูกจ้างประจำสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ส่งไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี

### ➤ เงินกู้สามัญ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดเป็นโครงการ เฉพาะเพิ่มเติมให้ขึ้นไปตามประกาศ

#### ➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้สามัญ

1. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบำนาญใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอกู้/ผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้/ผู้ค้ำประกัน
4. ใบเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี)

## ➤ ขั้นตอนการจ่ายเงินกู้สามัญ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติ	ส่งงาน	ตรวจสอบ
- สมาชิกยื่นคำขอกู้พร้อมหลักฐานประกอบการกู้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิการกู้และหลักฐานประกอบการกู้			★
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ-หุ้ น เสนอคำขอกู้ พร้อมเอกสารหลักฐาน และแบบคำนวณสิทธิการกู้ให้หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อหรือรองผู้จัดการสาขาตรวจสอบและเห็นสมควรเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการเงินกู้	★		
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ - หุ้ น เสนอคำขอกู้ พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติจ่ายเงินกู้			★
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ - หุ้ น ทำอนุมัติออกเลขที่สัญญาเงินกู้ในระบบ เพื่อพิมพ์สัญญา/สัญญาคำ	★		
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ - หุ้ น เสนอสัญญาเงินกู้ที่เรียบร้อยแล้วให้รองผู้จัดการลงนามเพื่อจ่ายเงินแก่สมาชิก			★
- เจ้าหน้าที่การเงินรับข้อมูล และทำรายการจ่ายในระบบ พร้อมออกใบเสร็จชำระหนี้เก่า (กรณีมีหนี้เก่า)		★	
- เจ้าหน้าที่การเงินนำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ของสมาชิก		★	

### 3. เงินกู้พิเศษ

➤ **หลักเกณฑ์การกู้** ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน เว้นแต่เป็นผู้ที่โอนย้ายมาจากสหกรณ์ฯ อื่น ต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน (เว้นแต่สมาชิกบ้านาถุหรือสมาชิกสมทบที่กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้น และมีหนี้ทุกประเภทรวมแล้วไม่เกินเงินฝากที่ค้ำประกันหรือทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่) มีหนี้ไม่น้อยกว่า 60,000.00 บาท ชำระคืนภายในอายุ 80 ปี แล้วแต่กรณี เว้นแต่การกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ และการกู้โดยใช้สมุดเงินฝากค้ำประกัน วงเงินกู้ไม่เกิน 3,500,000 บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 300 งวด (เลือกวิธีการชำระเป็นแบบคงต้น หรือแบบคงยอด) แบ่งเป็น

➤ **การกู้โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน** สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน แต่ไม่เกิน 3,500,000.00 บาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี และหลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้ำประกันจะต้อง อยู่ในพื้นที่จังหวัดชุมพรเท่านั้น โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการจำนวน 3 คน เป็นผู้ประเมิน โดยอ้างอิงราคาของกรรมที่ดิน และราคาซื้อขายตามราคาตลาด

➤ **การกู้โดยไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นค้ำประกัน** สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่ในขณะนั้นแต่ไม่เกิน 3,500,000.00 บาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี

➤ **การกู้โดยใช้สมุดเงินฝากค้ำประกัน** กู้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินฝากที่ตนมีอยู่ในขณะนั้น แต่ไม่เกิน 3,500,000.00 บาท โดยไม่ต้องมีหลักค้ำประกันอื่น คิดอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 5.25 ต่อปี

### ➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้พิเศษ

1. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบำนาญใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอกู้/เจ้าของหลักทรัพย์ และเจ้าของสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีใช้เงินฝากค้ำประกัน)
3. ใบเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี)/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/สำเนาทะเบียนสมรส (หลักฐานคู่สมรสใช้ในการจดจำนอง)
4. โฉนดตัวจริง พร้อมหนังสือประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน
5. ภาพถ่ายบ้าน กรณีใช้หลักทรัพย์ที่มีบ้านค้ำประกัน
6. สมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีใช้เงินฝากค้ำประกัน)

## ➤ ขั้นตอนการจ่ายเงินกู้พิเศษ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปฏิบัติ	ส่งงาน	ตรวจสอบ
- สมาชิกยื่นคำขอกู้ หลักฐานประกอบการกู้ หลักทรัพย์พร้อมใบประเมินราคา ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการกู้และหลักฐาน			★
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ - หุ่น เสนอคำขอกู้/หลักฐาน พร้อมแบบคำนวณสิทธิการกู้ให้หัวหน้าสินเชื่อหรือ รองผู้จัดการสาขาตรวจสอบความถูกต้อง และ เห็นสมควรเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการเงินกู้	★		
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ - หุ่น เสนอคำขอกู้ให้กรรมการผู้ มีอำนาจลงนามอนุมัติจ่ายเงินกู้			★
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ - หุ่น พิมพ์สัญญาจดจำนอง นัดสมาชิกและกรรมการเพื่อดำเนินการจดจำนองที่ สำนักงานที่ดิน	★		
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ - หุ่น อนุมัติออกเลขที่สัญญา เงินกู้ในระบบ และพิมพ์สัญญา	★		
- เจ้าหน้าที่สินเชื่อ - หุ่น เสนอสัญญาเงินกู้ที่ เรียบร้อยแล้วให้รองผู้จัดการลงนามเพื่อจ่ายเงินแก่ สมาชิก			★
- เจ้าหน้าที่การเงินรับข้อมูลและทำการออกใบเสร็จ ชำระหนี้เก่า (กรณีมีหนี้เก่า)/ค่าประกัน/ค่าจำนอง และจ่ายเงินกู้เข้าบัญชีสมาชิก	★		

**\*\*อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทของสหกรณ์  
สามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร\*\***

**การกู้เงินทุกประเภท** สมาชิกที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 ข้อ 3 ต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน เว้นแต่สมาชิกบ้านานาญหรือสมาชิกสมทบ ที่กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้น และมีหนี้ทุกประเภทรวมแล้วไม่เกินเงินฝากที่ค้ำประกันหรือทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่

กรณีสมาชิกกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่ หรือกู้ตามโครงการพิเศษตามมติที่ประชุมใหญ่ หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดขึ้นเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์หรือเมื่อสมาชิกที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างยิ่งในการดำรงชีพหรือเจ็บป่วย สหกรณ์กำหนดให้ผู้กู้ชำระหนี้โดยการหักบัญชีเงินฝาก หรือนำส่งเอง หรือหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้หรือวิธีการอื่นตามที่ตกลงกับสหกรณ์

**การส่งเงินงวดชำระหนี้** แบ่งเป็น ข้าราชการทุกสังกัด ส่งไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 80 ปี / ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือนส่งไม่เกิน 200 งวด อายุไม่เกิน 80 ปี / ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือนส่งไม่เกิน 180 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี / สมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลูกจ้างประจำสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ส่งไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี

## หลักเกณฑ์ในการกำกับประกันสินเชื่อ

ผู้กู้ยินยอมทำประกันสินเชื่อเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยวงเงินประกันสินเชื่อคำนวณจากเงินกู้หักด้วยทุนเรือนหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ และเงินสวัสดิการหรือเงินพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่สมาชิกยินยอมให้สหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นหักชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สหกรณ์ได้ ส่วนต่างที่เหลือผู้กู้ยินยอมทำประกันสินเชื่อกับบริษัทผู้รับประกันที่สหกรณ์กำหนด ดังนี้

1. สหกรณ์อาจพิจารณาให้ผู้กู้ทำประกันสินเชื่อกับบริษัทผู้รับประกันตามระยะเวลาที่ผู้กู้และสหกรณ์กำหนดไว้
2. กรมธรรม์ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับประกันผลประโยชน์ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังคงมีภาระหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ และหากครบกำหนดระยะเวลาตามกรมธรรม์แล้วผู้กู้ยังไม่หมดภาระหนี้กับสหกรณ์ ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ต่ออายุกรมธรรม์กับบริษัทผู้รับประกันที่สหกรณ์กำหนดได้ทันทีและหากมีเงินพึงได้ใด ๆ ที่พึงได้รับจากสหกรณ์ หรือผู้กู้ที่ชำระหนี้แก่สหกรณ์ ผู้กู้ยินยอมให้นำเงินดังกล่าวชำระค่าเบี้ยประกันได้ก่อนโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้กู้อีก และให้ถือหลักฐานการต่อกรมธรรม์และหลักฐานการชำระเงินค่าเบี้ยประกันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ที่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้กู้ได้พร้อมด้วยดอกเบี้ยอัตราเดียวกันกับเงินกู้สามัญ



## การให้บริการอาคารสถานที่

1. ค่าเช่าห้องประชุม 1 และห้องประชุม 2 (ชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่) คิดค่าเช่าวันละ 3,000.00 บาท ครึ่งวัน คิดอัตราค่าเช่า 2,000.00 บาท
2. ค่าเช่าห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 4 อาคารสำนักงานใหญ่) คิดค่าเช่าวันละ 5,000.00 บาท ครึ่งวันคิดอัตราค่าเช่า 3,000.00 บาท
3. ค่าเช่าพื้นที่ใต้อาคาร และวัสดุอุปกรณ์ให้คิดเป็นรายวัน ๆ ละ 2,000.00 บาท
4. ค่าเช่าพื้นที่อาคารอเนกประสงค์คิดเป็นครั้งๆ ละ 6,000.00 บาท
5. ถ้าผู้ขอใช้หรือขอเช่า ขอใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือขอเช่าประกอบธุรกิจให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
6. หากผู้เช่าเป็นสมาชิก ให้ลดค่าเช่าในข้อ 1-5 ตามสมควร แต่ต้องลดไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของราคาค่าเช่าที่กำหนดไว้
7. สำหรับผู้ขอเช่าในข้อ 1-4 จะต้องจ่ายเงินเป็นค้ำมัดจำในการขอเช่าดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 30% ของค่าเช่าทั้งหมด
8. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของผู้ขอเช่า ผู้ขอเช่าจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มตามมูลค่าของความเสียหายนั้น

## การถือเงินปันผล - เลี้ยลิ้น

### ➤ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินปันผล

1. จ่ายตามหุ้นและสัดส่วนระยะเวลาของการถือหุ้นตามจำนวนเต็มเดือนในช่วง 1 ธ.ค. - 30 พ.ย.
2. ค่าหุ้นที่ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือน คิดคำนวณเงินปันผลให้ในเดือนนั้นเต็มเดือนส่วนหุ้นที่ชำระหลังวันที่เจ็ดของเงินเดือนคิดปันผลให้ในเดือนถัดไป
3. จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด (กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี)
4. เงินปันผล ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คิดคำนวณเงินปันผลให้ในเดือนถัดไป

## ➤ วิธีการคำนวณเงินปันผล

การคำนวณเงินปันผลมีหลายวิธี แต่ผลลัพธ์ที่ออกมาจะเท่ากัน  
ทุกวิธี ขอเสนอวิธีคิด 2 วิธี

**ตัวอย่าง** ณ วันที่ 30 พฤศจิกายนปีก่อน มีหุ้น 120,000.00 บาท ส่งหุ้น  
เดือนละ 1,000.00 บาท อัตราเงินปันผลร้อยละ 6 (วันสิ้นปีบัญชี 30  
พฤศจิกายน)

### วิธีการคำนวณเงินปันผล

$$\begin{aligned} \text{แบบที่ 1} &= \frac{(\text{ค่าหุ้น ณ 30 พ.ย. ปีก่อน} \times 6) + (\text{ค่าหุ้นรายเดือน ธ.ค.-ต.ค. ปีปัจจุบัน}) \times (\text{อัตราปันผล})}{100} \\ &= \frac{(120,000 \times 6) + (11,000 \times 3)}{100} \end{aligned}$$

รวมรับเงินปันผล = 7,530 บาท

**แบบที่ 2** การคำนวณเงินปันผลระหว่างปีโดยประมาณ อัตราปันผลร้อยละ 6  
เงินปันผล ที่ได้ของหุ้นยกมาต้นปี (หุ้นตั้งแต่ 8 ธ.ค. – 8 พ.ย.)

$$= 120,000.00 \times 6/100 = 7,200 \text{ บาท}$$

**บวก** ระหว่างปี 330 รวม 7,530 บาท

## สวัสดิการที่สมาชิกจะได้รับ

### 1. การช่วยเหลือสมาชิกประสบภัย (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2551)

สมาชิกที่ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย อุทกภัย ให้ยื่นหลักฐานความเสียหายกับสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย อุทกภัย

#### ➤ คุณสมบัติ

1. จะต้องมียุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ไม่เป็นผู้ผิดนัดในปีที่ขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ประสบภัยพิบัติมาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ขอรับเงิน
4. เป็นบ้านซึ่งสมาชิกผู้ขอรับเงินเป็นผู้อาศัย

#### ➤ การจ่ายเงิน

เกิดความเสียหายกับที่พักอาศัย บางส่วนรับเงินจำนวน 3,000.00 บาท  
เกิดความเสียหายกับที่พักอาศัย ทั้งหมดรับเงินจำนวน 5,000.00 บาท

### 2. ทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2561)

#### ➤ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1. ต้องเป็นบุตรของสมาชิกที่เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่รับสมัคร หรือเป็นสมาชิกที่สหกรณ์รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น นับเวลาการเป็นสมาชิก ถึงวันรับสมัคร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ต้องเป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 1 ของระดับช่วงชั้นใดช่วงชั้นหนึ่ง ในปีการศึกษาที่ขอรับทุน ดังนี้

- กำลังศึกษาในชั้นปีแรก ระดับปฐมวัย (อนุบาล)
- กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 1 ระดับช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)
- กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 1 ระดับช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)
- กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 1 ระดับช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)
- กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 1 ระดับช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 หรือ ปวช.ปีที่ 1)
- เป็นผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 หรือ ปวส.ปีที่ 1

(หรือเทียบเท่า)

3. ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี

4. ต้องเป็นบุตรที่อยู่ในความอุปการะของสมาชิก และอายุไม่เกิน 25 ปี นับถึงวันรับสมัคร

5. บุตรสมาชิกที่ได้รับทุนการศึกษาในระดับช่วงชั้นที่กำหนดแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนในช่วงชั้นนั้นอีก

### ➤ มูลค่าของทุนการศึกษา

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามสัดส่วนของทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การจ่ายเงินทุนการศึกษา กำหนดให้จ่ายครั้งเดียว ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ในกรณีที่สมาชิกใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต จะถูกตัดสิทธิและห้ามทำนิติกรรมใด ๆ กับสหกรณ์เป็นเวลา 5 ปี และเรียกเงินทุนการศึกษาคืนหากสหกรณ์จ่ายเงินแล้ว

### 3. การช่วยเหลือค่าเคลื่อนย้ายสมาชิกผู้ป่วยหนักไปยัง

สถานพยาบาลเขตจังหวัดอื่น (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2563)

- **สมาชิกผู้ป่วยหนัก** หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ที่ป่วยหนักและสถานพยาบาลภายในจังหวัดชุมพร ไม่สามารถทำการรักษาได้ หรือโรงพยาบาลชุมพรส่งตัวไปทำการรักษา โดยมีใบรับรองจากสถานพยาบาลในจังหวัดชุมพร
  - สมาชิกที่ได้รับการช่วยเหลือต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - สมาชิกขอรับการช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท ในรอบปีหนึ่ง ๆ ขอรับได้ 1 ครั้งเท่านั้น
  - สมาชิกหรือทายาท กรอกแบบคำขอตามที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานภายใน 90 วัน นับจากการเคลื่อนย้าย
  - การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเคลื่อนย้ายสมาชิกผู้ป่วยหนักไปยังสถานพยาบาลในเขตจังหวัดอื่น สหกรณ์ต้องจ่ายภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

### 4. กองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2557)

- **ผู้มีสิทธิได้รับ** คือ สมาชิกที่เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือลาออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม และเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปีติดต่อกัน
- **เกณฑ์การจ่ายเงิน** การคิดเงินบำเหน็จให้คิดดอกเบี้ยเงินกองทุนที่ได้ ณ 30 พฤศจิกายน ของปีนั้น หาดด้วยจำนวนสมาชิกที่ออกในปีนั้น แต่ทั้งนี้ไม่เกินคนละ 50,000.00 บาท

## ➤ การขอรับเงิน

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกที่เข้าหลักเกณฑ์ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกเป็นราย ๆ ไป ตามจำนวนที่คำนวณได้ในแต่ละปีบัญชีนั้น ๆ

หากสมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงิน ถึงแก่กรรมก่อนได้รับเงินถ้ามีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ ทางสหกรณ์จะดำเนินการโอนใช้หนี้สินก่อน หากมีเงินเหลืออยู่สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกตามลำดับ ดังนี้

1. คู่สมรส
2. บุตร
3. บิดา - มารดา
4. ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ

หากไม่มีทายาทตามข้อ 1- 4 มารับเงินภายในกำหนด เงินบำเหน็จนี้จะโอนเข้าเป็นกองทุนสวัสดิการบำเหน็จตามระเบียบต่อไป

เงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ จะจ่ายให้แก่สมาชิก หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ หรือทายาทของสมาชิกได้ไม่ก่อนวันที่ 1 ธันวาคม และไม่เกินวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป โดยการอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ

## 5. การสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับการศพของสมาชิก สมาชิกสมทบ คู่สมรสของสมาชิก และการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (ระเบียบ สหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564)

สมาชิก สมาชิกสมทบ และคู่สมรสสมาชิก ที่ถึงแก่ความตาย ขณะที่ยังเป็นสมาชิกภาพสหกรณ์นี้อยู่ ให้มีสิทธิได้รับเงินจัดการศพ เงินสงเคราะห์ ครอบครัวสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

➤ **5(1) เงินจัดการศพ** ผู้ที่เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบครบหนึ่งปี บริบูรณ์ เมื่อถึงแก่ความตายได้รับเงินจัดการศพ 10,000.00 บาท และให้ได้รับเพิ่มขึ้นปีละ 1,000.00 บาท สำหรับคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้ มีสิทธิได้รับเงินจัดการศพกึ่งหนึ่งที่สมาชิกพึงได้รับ

➤ **5(2) เงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก** สมาชิกที่ไม่ใช่สมาชิกสมทบ และเป็นสมาชิกในสหกรณ์ครบหนึ่งปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 10 ปี เมื่อถึงแก่ความตาย ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก รายละ 400,000.00 บาท หากเป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มขึ้นทุกปี ๆ ละ 10,000.00 บาท แต่ทั้งนี้เงินเพิ่มสูงสุดต้องไม่เกิน 200,000.00 บาท ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ นี้ ที่มีอายุเกิน 55 ปี ณ วันที่สมัคร ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ศพตาม ระเบียบนี้

➤ **ขั้นตอนการขอรับเงิน** เมื่อสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี แจ้งเป็นหนังสือให้ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ใบมรณบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ภายในกำหนด



90 วัน นับแต่วันถึงแก่ความตาย เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการรับเงินสงเคราะห์

### ➤ การจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพตามระเบียบนี้

- ให้จ่ายจากเงินงบประมาณตามที่ประชุมใหญ่อนุมัติไว้ ตามที่จ่ายจริง
- ให้ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพตามข้อ 5(1) ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยพิจารณาจ่ายให้ตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์ สำหรับการจ่ายเงินสงเคราะห์ศพตาม ข้อ 5(2) ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

การจ่ายเงินสงเคราะห์ศพตามข้อ 5(2) ให้สหกรณ์ดำเนินการหักกลบหนี้ที่ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ก่อนหากมีเงินเหลือ ให้จ่ายให้กับผู้ที่ระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ หากไม่มีหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมาย

เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพตามระเบียบนี้ ไม่ถือว่าเป็นมรดกของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ที่ถึงแก่ความตาย การพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เป็นอำนาจเด็ดขาดของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องไม่ได้

### ➤ เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอรับเงินสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบ

- สำเนาใบมรณบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (ประทับตรา ตาย) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับเงิน 1 ฉบับ

## ผู้แทนสมาชิก

### ➤ วิธีการเลือกตั้ง จำนวนและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

- สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิ์เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ในปีนั้นไม่มีสิทธิ์เป็นผู้แทนสมาชิก
- วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก หรือตามกลุ่มสมาชิก โดยมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้ส่งเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถึงสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 20 วัน
- จำนวนผู้แทนสมาชิกให้ใช้อัตราส่วน จากจำนวนสมาชิกห้าคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน อย่างน้อยหน่วยงานละหนึ่งคน ถ้าเศษของจำนวนสมาชิกดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ให้ถ้อยยอดจำนวนสมาชิกในวันสิ้นเดือนตุลาคม
- จำนวนผู้แทนสมาชิกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
- การดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไปพลางก่อน
- การพ้นจากตำแหน่ง
  1. ลาออก
  2. ออกตามวาระ
  3. ขาดจากสมาชิกภาพ
  4. ที่ประชุมต้นสังกัดมีมติถอดถอน
  5. เป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย

หน่วยงานใด หรือกลุ่มสมาชิกใด ที่มีผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง ต้องมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่แทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง และจะต้องมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกใหม่ให้สหกรณ์ทราบก่อนกำหนดวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีบัญชีนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

## สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

### ➤ คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์
2. ต้องเป็นบิดา มารดา ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ประเภทสามัญที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์
3. ต้องเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด อายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์
4. ต้องเป็นบุตร ธิดา ที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
5. ต้องเป็นบิดา - มารดา ของคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด อายุไม่เกิน 75 ปี บริบูรณ์

### ➤ หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีที่เป็นคู่สมรส)
4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล (ถ้ามี)
5. ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง อายุไม่เกิน 30 วัน ถึงวันที่สมัคร กรณีที่เป็นคู่สมรส, บุตร, บิดา - มารดา และบิดา - มารดา ของคู่สมรส

## ➤ เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์

1. เมื่อสมาคมรับสมัครผู้ใดเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกเป็นเงิน 1,100.00 บาท และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 1,000.00 บาท

2. เมื่อสมาชิกในข้อบังคับนี้ถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายศพละ 30 บาท

3. เงินสงเคราะห์ตามข้อ 2 สมาชิกต้องยินยอมให้สมาคมหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสังกัดหน่วยงานจะหักเงินเดือนนั้นให้นำเงินมาชำระแก่สมาคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

4. สมาคมจ่ายเงินสงเคราะห์โดยจ่ายให้แก่บุคคลที่ระบุไว้โดยจ่ายดังนี้

- จ่ายเงินสงเคราะห์ตามรายหัวสมาชิกที่เก็บได้หลังจากรับคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานที่ถูกต้องแล้ว จำนวนเงิน 50,000.00 บาท

- สมาคมจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือตามสิทธิ์ที่จะได้รับภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินครั้งแรกของการจ่ายเงินสงเคราะห์ สมาคมจะหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสมาคมเป็นจำนวนร้อยละ 4.5 ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ตามมติที่ประชุมใหญ่ (ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้)

- การจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมถือเป็นที่สุด

## ➤ การรับเงินสงเคราะห์ศพ

ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ สมาชิกมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ในลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิ์ผู้อยู่อันดับหลัง ดังนี้

1. บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. สามีหรือภรรยาของสมาชิก
3. บุตรของสมาชิก
4. บิดา มารดาของสมาชิก
5. ผู้อุปการะของสมาชิก

เงินสงเคราะห์นี้ไม่ถือเป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยชอบธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายมีสิทธิ์เรียกร้องเงินสงเคราะห์ หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินสงเคราะห์ศพไม่ได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์ หรือครอบครัวของสมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการสมาคมทราบภายใน 7 วัน พร้อมด้วยหลักฐาน คือ ใบมรณะบัตร หรือสำเนาใบมรณะบัตร

➤ **หลักฐานการขอรับเงิน**

1. สำเนาใบมรณะบัตร 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้ตาย  
จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตายจำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้รับเงิน  
จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินจำนวน 1 ฉบับ

# ศูนย์ประสานงานสมาคมสถาปนิกสยามในสังกัด สมาชิกรุ่นผสมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

## 1. ประเภท และคุณสมบัติสมาชิกที่รับสมัคร

### ➤ สมาชิกประเภทสามัญ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

### ➤ สมาชิกประเภทสมทบ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) เป็นคู่สมรสของสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

(2) เป็นบิดา มารดา และบุตร สมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

คุณสมบัติของการรับสมัครสมาชิกในแต่ละช่วงเวลาจะเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศของสมาคมสถาปนิกสยามในสังกัดสมาชิกรุ่นผสมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

## 2. แบบพิมพ์การสมัคร

➤ ใบสมัครพร้อมหนังสือแสดงเจตจำนงการมอบอำนาจผู้รับผลประโยชน์ (ตามแบบ สสอค.)

➤ ขอรับแบบพิมพ์ใบสมัครที่สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดหรือดาวน์โหลดจาก <http://www.thaiftsc.com>



### 3. หลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก

- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้สมัคร
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริงเวลาไม่เกิน 30 วัน
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- 3.5 สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

### 4. การสมัคร

#### ➤ กำหนดระยะเวลายื่นใบสมัคร และสถานที่รับสมัคร ดังนี้

- (1) กำหนดช่วงเวลารับสมัคร เป็นไปตามประกาศของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)
- (2) สถานที่รับสมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ทุกสาขา

#### ➤ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่ สสอค. กำหนด และชำระเงินดังนี้

- (1) ค่าสมัคร 40 บาท
- (2) ค่าบำรุง 40 บาท
- (3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามประกาศของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

## 5. การชำระเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า

รับชำระเงินค่าสงเคราะห์ศพตั้งแต่ หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ถึงสิ้นเดือนมกราคมของปีถัดไป (อาจมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการรับชำระเงินตามแต่ประกาศของสมาคมฯ)

## 6. การรับเงินสงเคราะห์ศพ

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพตามลำดับดังนี้

(1) ที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงิน

(2) สามี ภริยา บุตร และบิดา มารดา

(3) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน

(4) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

(5) ลุง ป้า น้า อา

(6) ปู่ ย่า ตา ยาย

(7) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ครอบครัวผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นเงินประมาณ 600,000.00 บาท ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ศูนย์ทราบ

## 7. หลักฐานการขอรับเงิน

- (1) สำเนาใบมรณะบัตร 2 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ  
ของผู้เสียชีวิตจำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตจำนวน 2 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ  
ของผู้รับเงินจำนวน 2 ฉบับ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินจำนวน 2 ฉบับ

## สมาคมฉาบฉวยสังเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ร.สอ.)

### 1. คุณสมบัติสมาชิก

- 1.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ (ที่เป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- 1.2 เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสมาคมฉาบฉวยสังเคราะห์กลุ่มอาชีพ
- 1.3 เป็นคู่สมรส สมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด คุณสมบัติของการรับสมัครสมาชิกในแต่ละช่วงเวลา จะเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศของสมาคมฉาบฉวยสังเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ช.สอ.)

### 2. แบบพิมพ์การสมัคร

- 2.1 ใบสมัคร พร้อมหนังสือแสดงเจตจำนงการมอบอำนาจผู้รับเงินสงเคราะห์
- 2.2 ขอรับแบบพิมพ์ใบสมัครที่สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดจาก [www.fscct.or.th](http://www.fscct.or.th)

### 3. หลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก

- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้สมัคร
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.3 ใบรับรองแพทย์จากสถานโรงพยาบาลของรัฐฉบับจริง เวลาไม่เกิน 30 วัน

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินผลประโยชน์

3.5 สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

#### 4. การสมัคร

4.1 สมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงานของสมาคมฯ โดยสมาคมฯ จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่รับสมัคร

4.2 กำหนดสมัครเป็นไปตามประกาศของสมาคมฯ ภายใต้วงสเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

4.3 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่ สส.ชสอ. กำหนด และชำระเงินดังนี้

(1) ค่าสมัคร 20 บาท

(2) ค่าบำรุง 20 บาท

(3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามประกาศของสมาคมฯ ภายใต้วงสเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

#### 5. การชำระเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า

รับชำระเงินค่าสงเคราะห์ศพตั้งแต่ หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ถึงสิ้นเดือนมกราคมของปีถัดไป (อาจมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการรับชำระเงินตามแต่ประกาศของสมาคมฯ)

## 6. การรับเงินสงเคราะห์ศพ

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพตามลำดับดังนี้

- (1) ที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงิน
- (2) สามี ภริยา บุตร และบิดา มารดา
- (3) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (4) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (7) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ครอบครัวผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ เป็นเงินประมาณ 600,000 บาท ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ศูนย์ทราบ

## 7. หลักฐานการขอรับเงิน

- (1) สำเนาใบมรณะบัตรจำนวน 2 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้เสียชีวิตจำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตจำนวน 2 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้รับเงินจำนวน 2 ฉบับ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินจำนวน 2 ฉบับ

วันและเวลาเปิดทำการ  
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เปิดทำการตั้งแต่ วันจันทร์-วันศุกร์

เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ฝาก-ถอนเงิน

เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น.

ปิดทำการวันเสาร์ – อาทิตย์ , วันหยุดนักขัตฤกษ์  
และวันหยุดตามประเพณี

## บัญชีธนาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

### ➤ ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

#### ธนาคารกรุงไทย

สาขาชุมพร	803-1-03051-0
สาขาปฐมพร	832-1-00029-0
สาขาหลังสวน	804-1-36477-2
สาขาสวี	823-1-08811-3

#### ธนาคารออมสิน

สาขาชุมพร	050-1908-59079
-----------	----------------

#### ธนาคารกรุงเทพ

สาขาชุมพร	302-025957-2
สาขาท่าแซะ	445-0-23792-2

#### ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)

สาขาปฐมพร	015-892627-122
-----------	----------------

สมาชิกสามารถโอนเงินผ่านบัญชีข้างต้นเพื่อซื้อหุ้นฝากเงิน และชำระหนี้  
โดยส่งสำเนาใบฝากเงิน และเขียนชื่อสมาชิก เพื่อเป็นหลักฐาน  
ได้ตามช่องทางการติดต่อกับสหกรณ์



## ช่องทางการติดต่อกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

### ➤ สำนักงานใหญ่, สาขาชุมพร

เลขที่ 19/3 ม.4 ถ.ชุมพร-ระนอง ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86190

โทรศัพท์. 077-596-762-3, 077-596-673-4

โทรสาร. 077-576-973

### ➤ สาขาหลังสวน

เลขที่ 571 ม.4 ต.วังตะกอก อ.หลังสวน จ.ชุมพร 86110

โทรศัพท์. 077-630-726

โทรสาร. 077-630-727

### ➤ สาขาสวี

เลขที่ 159/2 ม. 4 ต.นาโพธิ์ อ.สวี จ.ชุมพร 86130

โทรศัพท์. 077-531-168

โทรสาร. 077-531-170

### ➤ สาขาท่าแซะ

เลขที่ 172 ม.16 ต.ท่าแซะ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140

โทรศัพท์. 077-599-875

โทรสาร. 077-599-876

✓ เว็บไซต์ สอ.ครูชุมพร : [www.ctscc.co.th](http://www.ctscc.co.th)

✓ E-mail สอ.ครูชุมพร จำกัด : [ctscc@Hotmail.com](mailto:ctscc@Hotmail.com)

✓ Facebook สอ.ครูชุมพร จำกัด : FBctsccs

✓ Line สอ.ครูชุมพร จำกัด : @ctscc

# ติดต่อเราได้สะดวกขึ้น ผ่าน 2 ช่องทาง



[www.facebook.com/FBctsc](http://www.facebook.com/FBctsc)



@ctsc



(สแกน QR Code ผ่านหน้าจอได้เลย)





สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณ จำกัด



@ctsc



ctsc@hotmail.com



www.ctsc.or.th