



คู่มือสมาชิก

สภกรณ์ออมทรัพย์ดรุณพร จำกัด

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

วิสัยทัศน์

เป็นสหกรณ์ที่มั่นคง ด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจิตบริการ ใช้เทคโนโลยีทันสมัย สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มั่นคงและเข้มแข็ง
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย
4. ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก
5. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ

หลักการ/อุดมการณ์สหกรณ์

- หลักการที่ 1 การเปิดรับสมาชิกทั่วไปและด้วยความสมัครใจ (Voluntary and Open Membership)
- หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)
- หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก (Member Economic Participation)
- หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)
- หลักการที่ 5 การให้การศึกษา การฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)
- หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)
- หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

วัตถุประสงค์สหกรณ์

- 1.สหกรณ์มีระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง วางแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.สมาชิกมีความเชื่อมั่น ศรัทธา ตระหนักในความเป็นเจ้าของ
- 3.สหกรณ์ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล
- 4.ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการกิจการสหกรณ์
- 5.สมาชิกได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง เสมอภาคเท่าเทียมตามสถานภาพ
- 6.สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง และพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 7.สมาชิกมีความพึงพอใจในการรับบริการจากสหกรณ์

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์และหน่วยบริการตามหลักสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล
2. ปรับปรุง ส่งเสริม และบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการบริหาร การบริการ และประชาสัมพันธ์
4. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. สร้างค่านิยมองค์กร ให้บุคลากรมีจิตบริการ
6. ส่งเสริมสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง เสมอภาค

ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2500 โดยนายโชติ เจริญกลิ่นจันทร์ เป็นตัวแทนของข้าราชการสังกัด กระทรวงศึกษาธิการจังหวัดชุมพร มีสมาชิกแรกตั้งจำนวน 256 คน เริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2500 ณ สำนักงานชั่วคราว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ชุมพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2517 ได้สร้างสำนักงานเป็นเงิน 449,850 บาท ใช้เป็นที่ทำการจนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

ปี 2544 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ก่อสร้างอาคารสำนักงานบนที่ดินของสหกรณ์ออมทรัพย์บนเนื้อที่ 1 ไร่ ซื่อที่ดินเมื่อปี 2537 ราคา 1,700,000 บาท ดำเนินการก่อสร้างอาคารแบบ 4 ชั้นกว้าง 14 เมตรยาว 42 เมตร งบประมาณ 12,970,661.71 บาท ก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

ปี 2554 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บนที่ดิน 2 แปลง แปลงที่ 1 เนื้อที่ 3 งาน 72 ตารางวา ซื่อที่ดินเมื่อปี 2551 ราคา 4,707,250 บาท แปลงที่ 2 เนื้อที่ 1 ไร่ 1 งาน 47 ตารางวา ซื่อเมื่อปี 2554 ราคา 5,750,000 บาท งบประมาณ 6,600,000 บาท เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555 และปรับปรุงเพิ่มเติมอีก 2,694,000 บาท

ปี 2550 ที่ประชุมใหญ่อนุมัติซื่อที่ดินเนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 70 ตารางวา ราคา 2,619,500 บาท เพื่อใช้สำหรับจอดรถสำหรับสมาชิกหรือผู้มาเช่าหรือใช้อาคารอเนกประสงค์ หรือมาติดต่อกับสหกรณ์

สำนักงานสาขา

สาขาหลังสวน

ปี 2537 ได้ขยายสาขาเพื่อให้บริการกับสมาชิก อ.ทุ่งตะโก อ.พะโต๊ะ อ.หลังสวน และอ.ละแม โดยตั้งสำนักงานสาขาที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหลังสวน

ปี 2548 ที่ประชุมใหญ่อนุมัติจัดซื้ออาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 2 คูหาพร้อมที่ดินเนื้อที่ 36 ตารางวา เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาหลังสวน งบประมาณ 3,600,000 บาท ปรับปรุงตกแต่งเพิ่มเติม 1,424,886.18 บาท เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2549

ปี 2556 ที่ประชุมใหญ่อนุมัติซื้อที่ดินเนื้อที่ 3 งาน 75 ตารางวา ราคา 4,500,000 บาท และได้รับอนุมัติให้สร้างอาคารสำนักงานเมื่อปี 2558 งบประมาณ 8,180,000 บาท เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2559

สาขาท่าแซะ

ปี 2551 ที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ขยายสาขาท่าแซะ เพื่อให้บริการแก่สมาชิก อ.ท่าแซะ อ.ปะทิว เพื่อให้บริการสมาชิก อ.สวี และ อ.ทุ่งตะโก เปิดใช้สำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2552 โดยเช่าอาคารเป็นสำนักงานสาขา

ปี 2553 ที่ประชุมใหญ่อนุมัติซื้อที่ดินเนื้อที่ 43.9 ตารางวา ราคา 2,750,000 บาท และปี 2554 ได้รับอนุมัติให้สร้างอาคารสำนักงานสาขาท่าแซะ งบประมาณ 5,344,000 บาท เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556

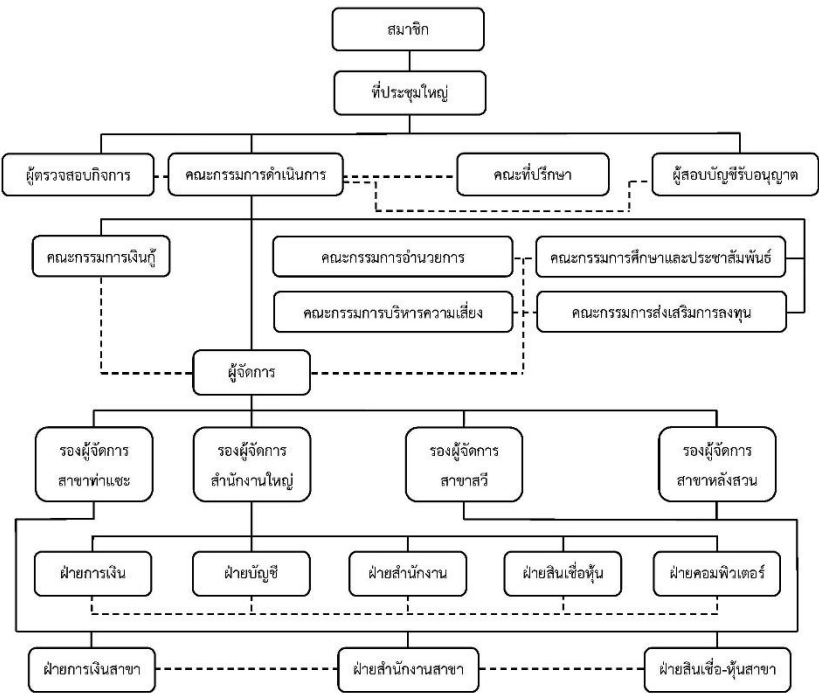
สาขาสวี

ปี 2551 ที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ขยายสาขาสวีเพื่อให้บริการสมาชิก อ.สวี และ อ.ทุ่งตะโก เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2552 โดยเช่าอาคารเป็นสำนักงานสาขา

ปี 2553 ที่ประชุมใหญ่อนุมัติซื้อที่ดินเนื้อที่ 3 งาน 75 ตารางวา ราคา 2,650,000 บาท และปี 2554 ได้รับอนุมัติให้สร้างอาคารสำนักงานสาขาสวีเดนประมาณ 5,254,620 บาท เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556

แผนภูมิโครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

แผนภูมิโครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด



คำนำ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เป็นสถาบันสวัสดิการสมาชิกในรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ มีสมาชิกผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเจ้าของสหกรณ์จำนวนกว่า 9,900 คน ซึ่งการบริหารจัดการได้มุ่งเน้นไปถึงการให้บริการสวัสดิการต่าง ๆ ทั้งนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามกลไกของตลาด โดยยึดหลักนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และหลักแห่งสหกรณ์

ทั้งนี้สหกรณ์จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากสมาชิกในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนด เพื่อที่สหกรณ์ได้บริหารจัดการบริหารการเงินของสหกรณ์ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

หนังสือคู่มือให้ความรู้ฉบับนี้ คณะกรรมการจัดพิมพ์ ได้รวบรวมรายละเอียดหลักเกณฑ์ขั้นตอน ในการให้บริการ ตั้งแต่การสมัครเข้าเป็นสมาชิก การฝากเงิน การกู้เงิน รวมทั้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาชิกควรทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อดำเนินการด้วยความสะดวกรวดเร็ว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือสมาชิกฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกทุกท่าน โดยยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

30 พฤษภาคม 2566

สารบัญ

สมาชิกและสมาชิกสมทบ	1
- สมาชิก	1
- สมาชิกสมทบ	12
หุ้น	20
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์	23
การให้บริการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	24
- การให้บริการรับฝากเงิน	24
- การให้บริการเงินกู้	28
หลักเกณฑ์ในการทำประกันสินเชื่อ	36
การให้บริการอาคารสถานที่	37
การจ่ายเงินปันผล – เฉลี่ยคืน	38
สวัสดิการที่สมาชิกจะได้รับ	39
- การช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2551)	39
- ทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2561)	39
- การช่วยเหลือค่าเคลื่อนย้ายสมาชิกผู้ป่วยหนักไปยังสถานพยาบาล เขตจังหวัดอื่น (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2563)	41
- เงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2561)	42
- การสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก สมาชิกสมทบ คู่สมรสของสมาชิก และการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564)	43
ผู้แทนสมาชิก	46
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	48
ศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)	52
ศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิก ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)	55
ศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)	59
ศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก)	63
การตรวจสอบข้อมูลสมาชิกระบบออนไลน์	67
วันและเวลาเปิดทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	68
บัญชีธนาคารของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	69
การติดต่อกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด	70

สมาชิกและสมาชิกสมทบ

สมาชิก

➤ คุณสมบัติของสมาชิก

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
3. ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่สหกรณ์กำหนด
4. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
5. เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 5.1 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดชุมพร
 - 5.2 เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้
 - 5.3 เป็นเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด
 - 5.4 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในด้านการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชุมพร
 - 5.5 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชุมพร
 - 5.6 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร
 - 5.7 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

5.8 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัด
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชุมพร

5.9 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงาน
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดชุมพร

5.10 เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดกระทรวง
อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตชุมพร

5.11 เป็นครูเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชนจังหวัดชุมพร

5.12 เป็นผู้รับบำเหน็จบำนาญรายเดือนจากต้นสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดชุมพร/สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
จังหวัดชุมพร/สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชุมพร/สังกัดสำนักงาน
วัฒนธรรมจังหวัดชุมพร/สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต
ชุมพร/สังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชุมพร/สังกัดสำนักงานส่งเสริม
สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดชุมพร/สังกัด
กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วิทยาเขตชุมพร

➤ เอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

1. ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
3. หนังสือแต่งตั้งให้รับราชการหรือหนังสือสัญญาจ้าง
4. หนังสือยินยอมให้หักบัญชีธนาคารและสำเนาสมุดเงินฝาก
ธนาคารกรุงไทย (กรณีหักผ่านธนาคาร)
5. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
ครูชุมพร จำกัด (กรณีหักผ่านหน่วยงานต้นสังกัด)

➤ การเข้าเป็นสมาชิก

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเป็นผู้รับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด ทั้งเป็นการสมควรรับเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งให้ผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ในกรณีที่สมาชิกลาออกตามข้อบังคับ มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้องมีระยะเวลาครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ เว้นแต่คณะกรรมการมีมติเปิดรับสมัครเป็นกรณีพิเศษ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่มาประชุม

➤ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ผู้สมัครเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

➤ สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก

ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติแล้วจึงจะได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

1. เข้าประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
3. เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
5. สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติและคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

➤ สมาชิกย้ายสังกัด

สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นและประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

➤ การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งย้าย โอน หรือเข้ามาสังกัดในหน่วยงานใหม่ และมีคุณสมบัติของสมาชิกตามข้อบังคับ ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น หรือเงินกู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมมายังสหกรณ์ที่ตนได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ ให้ยื่นความจำนงมาเป็นหนังสือขอโอนต่อสหกรณ์ ตามแบบที่กำหนด ให้สหกรณ์ดำเนินการโอนสมาชิกภาพให้เสร็จสิ้นไป ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

➤ การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่

สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

➤ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้กับสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐาน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดและมอบไว้กับสหกรณ์แล้วให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าว ในวรรคหนึ่งมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อบังคับ

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรกยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาใบมรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือว่าไม่มีตัวอยู่ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

กรณีผู้รับโอนประโยชน์ถึงแก่ความตายก่อนรับโอนประโยชน์ ให้จ่ายผลประโยชน์นั้นตามกฎหมายว่าด้วยมรดกหรือผู้จัดการมรดกของสมาชิก

➤ การขาดจากสมาชิกภาพ

สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตจาก

คณะกรรมการดำเนินการแล้ว

3. วิกลจริต
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

➤ การลาออกจากสหกรณ์

สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

➤ การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดส่งรวมถึงหกงวดในรอบปีทางบัญชีทั้งนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
2. นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
3. ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

5. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเมื่อจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

7. จงใจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบหรือมติและคำสั่งของสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ อันเป็นเหตุที่เชื่อถือได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาชิกมีพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นจริง และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้น ถูกให้ออกจากสหกรณ์

➤ การยื่นอุทธรณ์ของสมาชิก

กรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

1. สมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติให้ออกจากสหกรณ์ อาจยื่นอุทธรณ์ ต่อที่ประชุมใหญ่ได้ โดยยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ออกจากสหกรณ์ หนังสืออุทธรณ์ต้องมีรายละเอียดอันแสดงได้ว่าตนถูกให้พ้นจากสมาชิกภาพ โดยไม่เป็นธรรมอย่างไร และข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นมีอย่างไร ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเรียกผู้อุทธรณ์ มาให้คำชี้แจงเพิ่มเติมก็ได้

2. เมื่อมีสมาชิกยื่นหนังสืออุทธรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบ และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องกำหนดวาระการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ ของสมาชิกไว้ในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ที่จะมีขึ้นในครั้งถัดไป ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่กำหนดวาระ ให้ถือเอาวาระอื่น ๆ เป็นวาระ การวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของสมาชิก

3. วิธีพิจารณาวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของสมาชิก ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอหนังสืออุทธรณ์ของสมาชิกให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา ผู้เข้าประชุมใหญ่อย่อมมีสิทธิอภิปรายซักถามข้อเท็จจริงจาก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อที่ประชุมใหญ่หมดประเด็นซักถามแล้ว ให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน

➤ การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

➤ สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด

สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตายหรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้าไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ให้ถือว่าเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระหนี้ค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ และอาจกู้เงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์

➤ การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ

สหกรณ์จะจ่ายเงินจำนวนเงินให้ดังนี้

1. ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับสำหรับเงินค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยมีเงินปันผลและหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นก็ที่สุดแต่จะเลือก ในกรณีหลังนี้ สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นให้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี ส่วนเงินปันผลและเฉลี่ยคืนจะจ่ายให้หลังจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีแล้ว

2. ถ้าในปีใดจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องจ่ายเงินเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพมีจำนวนเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินคืนเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายถัดไปในปีนั้นจนกว่าจะถึงปีทางบัญชีใหม่ได้ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้ายหรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ โดยไม่มีความผิดนี้ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

3. การจ่ายเงินฝากและดอกเบี้ย สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

4. ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่ายและบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายลัมละลาย

5. ในกรณีที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ภายในเวลาอันสมควรตามที่กำหนด โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

➤ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์

ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกดังกล่าวนี้ ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

สมาชิกสมทบ

➤ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และมีความสะดวกที่จะดำเนินธุรกิจกับ สหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย
3. เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิก
4. เป็นบุคลากรหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกันกับสมาชิกและได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหน่วยงานต้นสังกัดนั้น แต่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดคุณสมบัติให้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ (ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์เรื่องความสัมพันธ์ของสมาชิกสมทบกับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์)
5. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
6. เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
7. มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์อื่น

➤ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่ กำหนดไว้ โดยให้ยื่นพร้อมหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิกตามข้อบังคับ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อบังคับ ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้

ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่เจ้าที่ถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

➤ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ผู้สมัครเข้าเป็น สมาชิกสมทบ ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

➤ การถือหุ้น

สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกิน หนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับ หมวด 3 ว่าด้วยทุน โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

➤ สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทรมีสสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

1. รับเงินปันผลตามหุ้นได้ในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
2. รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจได้ในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
3. การรับฝากเงิน สมาชิกสมทรมีสสิทธิฝากเงินในสหกรณ์ ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และประเภทประจำ ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

4. การให้เงินกู้ สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

5. มีสิทธิร่วมทำธุรกิจตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

6. มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่

2. การออกเสียงในเรื่องใด ๆ

3. เป็นกรรมการดำเนินการ

4. กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

➤ การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทбы่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

1. ตาย

2. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

3. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

4. ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว

5. ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 53

6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

7. ในกรณีสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบตามข้อบังคับขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ไม่ถือเป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้น ๆ ต้องขาดจากสมาชิกภาพ

➤ การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

➤ การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

1. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

2. แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือชวบนการสหกรณ์ไม่ว่า โดยประการใดๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นและได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการ ที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

➤ การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องคำนำหน้าชื่อ ชื่อชื่อสกุล สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

➤ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดย มอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบ ผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนด หนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบถึงแก่ความตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไป

ประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้ สหกรณ์ถือว่าไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็น ทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

กรณีผู้รับโอนประโยชน์ถึงแก่ความตายก่อนรับโอนประโยชน์ ให้จ่ายผลประโยชน์นั้นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมรดกหรือผู้จัดการมรดก

➤ การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับนั้น (กรณีตาย, เป็นคนไร้ความสามารถ, ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทbmมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อน ค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้ออกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับ (ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับ (ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ, ถูกให้ออกจากสหกรณ์) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ภายหลังวันที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปี จนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือ และหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

➤ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์

ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพนั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

➤ การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบรายนั้นออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบ

หุ้น

➤ การออกหุ้น

สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

➤ การถือหุ้น และการชำระค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือนายจ้าง และบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

1. สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของเงินเดือน หรือค่าจ้างรายเดือน โดยวิธีหัก ณ ที่จ่าย เว้นแต่สมาชิกปรับโครงสร้างหนี้ให้ส่งชำระไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อเดือน

2. สมาชิกจะต้องเพิ่มการชำระค่าหุ้นจากเงินเดือน หรือค่าจ้างรายเดือนในวันที่ 1 มกราคมของทุกปี

3. สมาชิกที่ประสงค์จะชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้แสดงความประสงค์เป็นหนังสือต่อสหกรณ์และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด คณะกรรมการอาจจะลดหุ้น หรืองด หรือระงับการถือหุ้น ก็ได้

4. สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลับหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้

5. สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถืออยู่ให้ผู้อื่นไม่ได้

6. สมาชิกที่ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกก่อนสิ้นปีบัญชีจะไม่ได้เงินปันผลแต่อย่างใด

7. ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลงห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเจ้าหน้าที่บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลันและมีอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

➤ การงดชำระค่าหุ้น

สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 180 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000.00 บาท และมีหนี้สินกับสหกรณ์ไม่เกินทุนเรือนหุ้น จะงดส่งชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

➤ การแจ้งยอดจำนวนหุ้น

สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการเพิ่ม-ลด และงดชำระค่าหุ้น

1. การเพิ่ม-ลด และงดชำระค่าหุ้น ให้สมาชิกยื่นคำร้องตามแบบที่สหกรณ์กำหนดที่ฝ่ายสินเชื่อ-หุ้น
2. กรณีเพิ่ม-ลดชำระค่าหุ้น ให้สมาชิกแนบเอกสารเพิ่มเติมเป็นสลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุด/ส่วนสมาชิกบำนาญให้แนบสำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด

ประโยชน์ที่จะได้รับการเป็นสมาชิกสหกรณ์

1. เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง
2. เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งสมาชิกได้ชำระแก่สหกรณ์ ในระหว่างปีแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยในระหว่างปี จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น
3. ดอกเบี้ยเงินฝากสมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่าธนาคารทั่วไปและได้รับยกเว้นภาษี ส่วนเงินฝากประเภทเงินฝากประจำสมาชิกต้องเสียภาษีร้อยละ 15 ของจำนวนเงินดอกเบี้ยที่ได้รับ
4. ดอกเบี้ยเงินกู้ การกำหนดดอกเบี้ยเงินกู้สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และได้รับการยกเว้นภาษี ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องนำมาจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้
5. สวัสดิการ สมาชิกได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของสหกรณ์ และตามที่ประชุมใหญ่อนุมัติ เช่น
 - เงินค่าจัดการศพ เป็นสมาชิกครบ 1 ปี บริบูรณ์ ได้รับเงินค่าจัดการศพ 10,000 บาท และได้รับเพิ่มขึ้นทุกปี ๆ ละ 1,000 บาท
 - เงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกที่ไม่ใช่สมาชิกสมทบ เป็นสมาชิกสหกรณ์ครบหนึ่งปีแต่ไม่เกิน 10 ปี ได้รับ 400,000 บาท และได้รับเพิ่มขึ้นทุกปี ๆ ละ 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้ต้องสมัครเป็นสมาชิกอายุไม่เกิน 55 ปี ณ วันที่สมัคร
 - เงินทุนการศึกษา
 - เงินปันสุขวันเกิด
 - การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การให้บริการ

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

➤ การให้บริการรับฝากเงิน

การให้บริการรับฝากเงิน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. เงินฝากออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 ต่อปี

สมาชิกต้องเปิดบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท ถอนได้ทุกวัน สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยและนำมาทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้ทุก 6 เดือนของปีบัญชี

2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.55 ต่อปี

การเปิดบัญชีต้องไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท สามารถถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง หากถอนมากกว่า 1 ครั้ง จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนร้อยละหนึ่งของเงินที่ถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท

3. เงินฝากประจำ (เสียภาษี 15%)

การเปิดบัญชีต้องไม่ต่ำกว่า 100.00 บาท ถอนได้เมื่อครบกำหนด หากถอนก่อนกำหนดสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ แบ่งเป็น

- เงินฝากประจำ 3 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี
- เงินฝากประจำ 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี
- เงินฝากประจำ 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี

****อัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทของสหกรณ์**

เปลี่ยนแปลงตามประกาศของสหกรณ์**

➤ การฝากเงินทำได้ 3 วิธี

1. ฝากด้วยเงินสด
2. ฝากด้วยการหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ให้ผู้ฝากแจ้งความจำนงค์ที่ฝ่ายการเงินของสหกรณ์

3. ฝากด้วยการโอนเงินผ่านธนาคารที่สหกรณ์ได้เปิดบัญชีไว้แจ้งให้สหกรณ์ทราบทุกครั้งที่มีการโอนเงินเข้าบัญชี (สมาชิกสามารถแจ้งผ่านทาง LINE (สอ.ครุฑมพร จำกัด) : @ctscscc พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน)

➤ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก

สมาชิกต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องนำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้น ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสำเนาบัตรประชาชน และสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

➤ การออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่

หากสมุดคู่ฝากของสมาชิกสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

➤ การปิดบัญชีเงินฝาก

ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดทุกประเภทบัญชี เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้ฝากรายใดปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ แต่ทั้งนี้เมื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษแล้ว จะเปิดใหม่ได้ ภายหลังจากปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และเปิดได้เพียงบัญชีเดียว

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์และประจำรายใดฝ่าฝืนระเบียบ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากให้แก่ผู้ที่ผู้ฝากแต่งตั้งให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตน และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนให้เป็นที่น่าพอใจแก่สหกรณ์

หมายเหตุ

1. กรณีถอนเงินสดเกิน 5 แสนบาทขึ้นไป กรุณาแจ้งล่วงหน้า 1 วัน
2. กรณีถอนเงินตั้งแต่ 1 แสนบาท สหกรณ์อาจจ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่ผู้รับประสงค์จะรับเป็นเงินสด
3. กรณีโอนเงินชำระหนี้ กรุณาโทรแจ้ง 077-596-762 ถึง 3 และ 077-596-673 ถึง 4 หรือแจ้งผ่าน Line Official (สอ.ครูชุมพร จำกัด) : @ctsc

➤ การให้บริการเงินกู้

การให้บริการเงินกู้มีดังนี้

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องเป็นสมาชิกที่ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหุ้นมาแล้ว 1 งวด ต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ หรือไม่สามารถหัก ฌ ที่จ่าย หรือหักผ่านธนาคารได้ในวันที่สหกรณ์เรียกเก็บในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา กู้ได้สามเท่าของเงินได้รายเดือนคงเหลือ ส่งชำระคืนไม่เกิน 12 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี (เลือกวิธีการชำระเป็นแบบ คงต้น หรือแบบคงยอด)

➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้

1. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบำนาญใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการผู้ขอกู้ และผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ)

2. เงินกู้สามัญ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน เว้นแต่เป็นผู้ที่โอนย้ายมาจากสหกรณ์อื่น ต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ หรือไม่สามารถหัก ฌ ที่จ่าย หรือหักผ่านธนาคารได้ในวันที่สหกรณ์เรียกเก็บในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา กู้วงเงินกู้ไม่เกิน 3,500,000.00 บาท และไม่เกินหนึ่งร้อยเท่าของเงินเดือนบวกทุนเรือนหุ้นที่มี ยกเว้นเงินกู้สามัญซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดเป็นโครงการเฉพาะเพิ่มเติม หรือการกู้โดยใช้หลักประกันอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี

➤ หลักประกันเงินกู้

1. บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน (500,000 ต่อ 1 คน)
2. อสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดจำนอง
3. เงินในบัญชีเงินฝากสหกรณ์

สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ สมาชิกที่เป็นสามีภรรยาจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้ใดคนหนึ่งไม่ได้ และสมาชิกคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน 7 คน

➤ การส่งชำระเงินงวดชำระหนี้ แบ่งเป็น

1. สมาชิกที่เป็นข้าราชการทุกสังกัด ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีสิทธิรับบำนาญและบำเหน็จรายเดือน ส่งไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 80 ปี
2. ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือสมาชิกที่เกษียณอายุแล้วที่ไม่ได้รับเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลูกจ้างประจำสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด สมาชิกที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดสถานศึกษาเอกชน ส่งไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี
3. สมาชิกทุกสังกัดที่ไม่เคยกู้เงินกู้สามัญ และกู้เงินกู้พิเศษมาก่อน ยกเว้นการกู้เงินฉุกเฉิน การกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝาก การกู้เงินสามัญประเภทเงินด่วนเพื่อสมาชิก (Fast Money) ส่งไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี
4. พนักงานราชการ ต้องชำระให้เสร็จสิ้นในวันสิ้นสุดการจ้างงานตามสัญญาจ้าง

➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้สามัญ

1. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบำนาญใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอกู้/ผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้/ผู้ค้ำประกัน
4. ใบเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี)

3. เงินกู้สามัญสวัสดิการจากเงินวิทยฐานะหรือเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วงเงินกู้สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินวิทยฐานะ หรือเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษ คูณด้วยจำนวนงวดที่สามารถส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 60 ปี วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000 บาท โดยสมาชิกค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท สมาชิกค้ำประกัน 1 คน
- วงเงินกู้เกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท สมาชิกค้ำประกัน 2 คน
- วงเงินกู้เกิน 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 600,000 บาท สมาชิกค้ำประกัน 3 คน
- วงเงินกู้เกิน 600,000 บาท ใช้สมาชิกค้ำประกัน 4 คน สมาชิก 1 คน ค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้ไม่เกิน 4 สัญญา

➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้สามัญ

1. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบำนาญใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอกู้/ผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้/ผู้ค้ำประกัน
4. ใบเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี)

4. เงินกู้สามัญสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับบำนาญและบำเหน็จรายเดือน สมาชิกจะขอกู้เงินได้นั้นต้องเป็นข้าราชการบำนาญทุกสังกัด ซึ่งรับเงินบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่ได้รับบำเหน็จรายเดือน

สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทต่อสหกรณ์ และต้องมีเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือนคงเหลือหลังจากหักดอกเบี้ยรวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท ให้สมาชิกค้ำประกัน 1 คน

สมาชิก 1 คน ค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้ไม่เกิน 3 สัญญา

กำหนดส่งคืนเงินกู้ไม่เกิน 240 งวด และต้องชำระภายในอายุสมาชิกผู้กู้ไม่เกิน 80 ปี

➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้สามัญ

1. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบำนาญใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอกู้/ผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้/ผู้ค้ำประกัน
4. ใบเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี)

****เงินกู้สามัญสวัสดิการ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดเป็น
โครงการเฉพาะเพิ่มเติมให้เป็นไปตามประกาศ****

5. เงินกู้พิเศษ

➤ **หลักเกณฑ์การกู้** ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน เว้นแต่เป็นผู้ที่โอนย้ายมาจากสหกรณ์ฯ อื่น และต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ หรือไม่สามารถหัก ณ ที่จ่าย หรือหักผ่านธนาคารได้ในวันที่สหกรณ์เรียกเก็บในรอบ 3 เดือนที่ผ่านมา แบ่งเป็น

➤ **การกู้โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน** หลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้ำประกันจะต้อง อยู่ภายในพื้นที่จังหวัดชุมพร วงเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000 บาท ไม่เกินร้อยละ 1.2 ของราคาประเมินหลักทรัพย์จากกรมที่ดิน หรือร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์จากบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้ คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี

➤ **การกู้โดยไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นค้ำประกัน** สมาชิกกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่ในขณะนั้น คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี

➤ **การกู้โดยใช้สมุดเงินฝากค้ำประกัน** กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่ตนมีอยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องมีหลักค้ำประกันอื่น คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี

➤ การส่งเงินงวดชำระหนี้

1. สมาชิกที่เป็นข้าราชการทุกสังกัด ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีสิทธิรับบำนาญและบำเหน็จรายเดือน ส่งไม่เกิน 300 งวด อายุไม่เกิน 80 ปี
2. ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือสมาชิกที่เกษียณอายุแล้วที่ไม่ได้รับเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลูกจ้างประจำสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด สมาชิกที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดสถานศึกษาเอกชน สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ส่งไม่เกิน 300 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี
3. สมาชิกทุกสังกัดที่ไม่เคยกู้เงินกู้สามัญ และกู้เงินกู้พิเศษมาก่อน ยกเว้นการกู้เงินฉุกเฉิน การกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝาก การกู้เงินสามัญประเภทเงินด่วนเพื่อสมาชิก (Fast Money) ส่งไม่เกิน 300 งวด อายุไม่เกิน 60 ปี
4. ยกเว้นการกู้โดยไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นค้ำประกัน ส่งไม่เกิน 300 งวด และไม่กำหนดอายุผู้กู้ที่ต้องชำระคืน

➤ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้พิเศษ

1. สลิปเงินเดือน/สมาชิกบำนาญใช้สำเนาสมุดฝากธนาคารที่มีรายการเงินเดือนหรือสเตทเมนต์เดือนล่าสุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอกู้/เจ้าของหลักทรัพย์ และเจ้าของสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีใช้เงินฝากค้ำประกัน)
3. ใบเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตรของคู่สมรส (ถ้ามี)/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/สำเนาทะเบียนสมรส (หลักฐานคู่สมรสใช้ในการจดทะเบียน)
4. โฉนดตัวจริง พร้อมหนังสือประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน

5. ภาพถ่ายบ้าน กรณีใช้หลักทรัพย์ที่มีบ้านค้ำประกัน
6. สมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีใช้เงินฝากค้ำประกัน)

➤ **การกู้เงินทุกประเภท** สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทต่อสหกรณ์โดยวิธีการหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และหรือหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท โดยดอกเบี้ยรวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิกรวมกันแล้ว จะต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระหนี้สหกรณ์คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

สมาชิกทุกสังกัดที่ไม่เคยกู้เงินสามัญและเงินกู้พิเศษมาก่อนใช้ระเบียบนี้ จะต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระหนี้สหกรณ์คงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

ยกเว้นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่และมีหนี้ทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้น ไม่ต้องคำนวณเงินคงเหลือ

กรณีสมาชิกกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นที่ตนมีอยู่ หรือกู้ตามโครงการพิเศษตามมติที่ประชุมใหญ่ หรือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์ หรือเมื่อสมาชิกได้รับความเดือดร้อนอย่างยิ่งในการดำรงชีพหรือเจ็บป่วย สหกรณ์อาจกำหนดให้สมาชิกผู้กู้ชำระหนี้โดยการหักผ่านบัญชีกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือนำส่งเองหรือหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้หรือตามวิธีการอื่นตามที่ตกลงกับสหกรณ์

➤ **เงินกู้ทุกประเภทเลือกวิธีการชำระเป็นแบบคงต้นหรือแบบคงยอด**

➤ **กรณีที่มีอายุ 56 ปีขึ้นไป ที่ยังไม่เกษียณอายุราชการ**
ให้แนบเอกสารประมาณการเงินบำนาญ

➤ กรณีที่สมาชิกเงินคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 30 ให้แนบเอกสารประกอบการกู้เงินเพิ่มเติม ดังนี้

- Statement ย้อนหลัง 3 เดือน
- การยืนยันตัวตนหักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
(ยืนยันผ่านแอปฯ Krungthai NEXT)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
- เอกสารเครดิตบูโร

➤ ยกเว้นการกู้สามัญสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกผู้รับบำนาญ และบำนาญรายเดือนเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

➤ และสหกรณ์อาจพิจารณาให้ผู้กู้ทำประกันสินเชื่อกับบริษัทผู้รับประกันตามระยะเวลาที่ผู้กู้และสหกรณ์กำหนด

**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทของสหกรณ์
สามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร**

หลักเกณฑ์ในการทำประกันสินเชื่อ

ผู้กู้ยินยอมทำประกันสินเชื่อเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยวงเงินประกันสินเชื่อคำนวณจากเงินกู้หักด้วยทุนเรือนหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ และเงินสวัสดิการหรือเงินพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่สมาชิกยินยอมให้สหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นหักชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สหกรณ์ได้ ส่วนต่างที่เหลือผู้กู้ยินยอมทำประกันสินเชื่อกับบริษัทผู้รับประกันที่สหกรณ์กำหนด ดังนี้

1. สหกรณ์อาจพิจารณาให้ผู้กู้ทำประกันสินเชื่อกับบริษัทผู้รับประกันตามระยะเวลาที่ผู้กู้และสหกรณ์กำหนดไว้

2. กรมธรรม์ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับประกันผลประโยชน์ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังคงมีการหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ และหากครบกำหนดระยะเวลาตามกรมธรรม์แล้วผู้กู้ยังไม่หมดภาระหนี้กับสหกรณ์ ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ต่ออายุกรมธรรม์กับบริษัทผู้รับประกันที่สหกรณ์กำหนดได้ทันทีและหากมีเงินพึงได้ใด ๆ ที่พึงได้รับจากสหกรณ์ หรือผู้กู้ที่ชำระหนี้แก่สหกรณ์ ผู้กู้ยินยอมให้นำเงินดังกล่าวชำระค่าเบี้ยประกันได้ก่อนโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้กู้อีก และให้ถือหลักฐานการต่อกรมธรรม์และหลักฐานการชำระเงินค่าเบี้ยประกันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ที่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้กู้ได้พร้อมด้วยดอกเบี้ยอัตราเดียวกันกับเงินกู้สามัญ

การให้บริการอาคารสถานที่

1.สถานที่และอัตราค่าบริการ

1.1 สำนักงานใหญ่

1.1.1 ค่าเช่าห้องประชุม 1 ให้คิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละ 200.00 บาท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1,000.00 บาท ต่อการใช้หนึ่งครั้ง

1.1.2 ค่าเช่าห้องประชุม 2 ให้คิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละ 150.00 บาท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท ต่อการขอเช่า 1 ครั้ง

1.1.3 ค่าเช่าห้องประชุม ชั้น 4 ให้คิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละ 1,000.00 บาท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 800.00 บาท ต่อการใช้หนึ่งครั้ง

1.1.4 ค่าเช่าพื้นที่อาคารอเนกประสงค์คิดเป็นครั้งๆ ละ 10,000.00 บาท

1.2 สาขาหลังสวน

ค่าเช่าห้องประชุม ให้คิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละ 200.00 บาท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1,000.00 บาท ต่อการใช้หนึ่งครั้ง

1.3 สาขาสวี

ค่าเช่าห้องประชุม ให้คิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละ 1500.00 บาท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 800.00 บาท ต่อการใช้หนึ่งครั้ง

1.4 สาขาท่าแซะ

ค่าเช่าห้องประชุม ให้คิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละ 1500.00 บาท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 800.00 บาท ต่อการใช้หนึ่งครั้ง

5. ถ้าผู้ขอใช้หรือขอเช่า ขอใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือขอเช่าประกอบธุรกิจให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

6. ถ้าผู้ขอเช่าเป็นสมาชิก ให้ลดค่าเช่าในข้อ 1 ตามสมควร แต่ต้องลดไม่เกินอัตราร้อยละ 50 ของราคาค่าเช่าที่กำหนดไว้

7. สำหรับผู้ขอเช่าในข้อ 1 จะต้องจ่ายเงินเป็นค้ำมัดจำในการขอเช่าดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 30% ของค่าเช่าทั้งหมด

8. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของผู้ขอเช่า ผู้ขอเช่าจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกร้อง เติ้มมูลค่าของความเสียหายนั้น

การจ่ายเงินปันผล - เฉลี่ยคืน

➤ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินปันผล

1. จ่ายตามหุ้นและสัดส่วนระยะเวลาของการถือหุ้นในปีบัญชี

2. ค่าหุ้นที่ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือน คิดคำนวณเงินปันผลให้ในเดือนนั้นเต็มเดือนส่วนหุ้นที่ชำระหลังวันที่เจ็ดของเงินเดือน คิดปันผลให้ในเดือนถัดไป

3. จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด (กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี)

4. เงินปันผล ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คิดคำนวณเงินปันผลให้ในเดือนถัดไป

➤ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเฉลี่ยคืน จ่ายให้แก่สมาชิกตามจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกจ่ายแก่สหกรณ์ในระหว่างปี สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยจะไม่ได้รับเฉลี่ยคืนในปีนั้น

สวัสดิการที่สมาชิกจะได้รับ

1. การช่วยเหลือสมาชิกประสบภัย (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2551)

สมาชิกที่ประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ให้ยื่นหลักฐานความเสียหายกับสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย

➤ คุณสมบัติ

1. เป็นสมาชิก สอ.ครุฑมพร จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ไม่เป็นผู้ผิดนัดในปีที่ขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. ประสบภัยพิบัติมาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ขอรับเงิน
4. เป็นบ้านซึ่งสมาชิกผู้ขอรับเงินเป็นผู้อาศัย

➤ หลักเกณฑ์การขอรับเงินช่วยเหลือจากสหกรณ์ ดังนี้

1. เกิดความเสียหายกับที่พักอาศัยบางส่วน ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวน 3,000 บาท
2. เกิดความเสียหายกับที่พักอาศัยทั้งหมดได้รับเงินช่วยเหลือจำนวน 5,000 บาท

คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาหรือวินิจฉัยความต่าง ๆ ตามข้อบังคับทุกประการ ให้มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นคำชี้ขาดที่สิ้นสุด

2. การศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2561)

➤ คุณสมบัติ

1. ต้องเป็นบุตรของสมาชิก ที่เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่รับสมัคร หรือเป็นสมาชิกที่สหกรณ์รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น นับเวลาการเป็นสมาชิก ถึงวันรับสมัคร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ต้องเป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 1 ของระดับช่วงชั้นใดช่วงชั้นหนึ่ง ในปีการศึกษาที่ขอรับทุน ดังนี้

- กำลังศึกษาในชั้นปีแรก ระดับปฐมวัย (อนุบาล)
- กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 1 ระดับช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)
- กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 1 ระดับช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)
- กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 1 ระดับช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)
- กำลังศึกษาในชั้นปีที่ 1 ระดับช่วงชั้นที่ 4 (ม.4 หรือ ปวช.ปีที่ 1)
- เป็นผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 หรือ ปวส.ปีที่ 1 (หรือเทียบเท่า)

3. ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี

4. ต้องเป็นบุตรที่อยู่ในความอุปการะของสมาชิก และอายุไม่เกิน 25 ปี นับถึงวันรับสมัคร

5. บุตรสมาชิกที่ได้รับทุนการศึกษาในระดับช่วงชั้นที่กำหนดแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนในช่วงชั้นนั้นอีก

➤มูลค่าของทุนการศึกษา

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามสัดส่วนของทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

➤การจ่ายเงินทุนการศึกษา

กำหนดให้จ่ายครั้งเดียว ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ในกรณีที่สมาชิกใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต จะถูกตัดสิทธิและห้ามทำนิติกรรมใด ๆ กับสหกรณ์เป็นเวลา 5 ปี และเรียกเงินทุนการศึกษาคืนหากสหกรณ์จ่ายเงินแล้ว

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

3. การช่วยเหลือค่าเคลื่อนย้ายสมาชิกผู้ป่วยหนักไปยัง สถานพยาบาลเขตจังหวัดอื่น (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2563)

➤ คุณสมบัติ

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ที่ป่วยหนักและสถานพยาบาลภายในจังหวัดชุมพร ไม่สามารถทำการรักษาได้ หรือโรงพยาบาลชุมพรส่งตัวไปทำการรักษา โดยมีใบรับรองจากสถานพยาบาลในจังหวัดชุมพร
2. ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. สมาชิกขอรับการช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท ในรอบปีหนึ่ง ๆ ขอรับได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

➤ การขอรับเงิน

ให้สมาชิกหรือทายาท กรอกแบบคำขอตามที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานภายใน 90 วัน นับจากการเคลื่อนย้าย

➤ เกณฑ์การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเคลื่อนย้ายสมาชิกผู้ป่วยหนักไปยังสถานพยาบาลในเขตจังหวัดอื่น สหกรณ์ต้องจ่ายภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

4. เงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ

พ.ศ. 2561)

➤ คุณสมบัติ

1. เป็นสมาชิกที่เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ หรือลาออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรมและเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปีติดต่อกัน

➤ เกณฑ์การจ่ายเงิน

การคิดเงินบำเหน็จให้คิดดอกเบี้ยเงินกองทุนที่ได้ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี หารด้วยจำนวนสมาชิกที่ออกในปีนั้น แต่ทั้งนี้ไม่เกินรายละเอียด 50,000.00 บาท

➤ การขอรับเงิน

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกที่เข้าหลักเกณฑ์ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกเป็นราย ๆ ไป ตามจำนวนที่คำนวณได้ในแต่ละปีบัญชีนั้น ๆ

หากสมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินรายใด ถึงแก่กรรมก่อนได้รับเงินถ้ามีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ ทางสหกรณ์จะดำเนินการโอนใช้หนี้สินก่อน หากมีเงินเหลืออยู่ สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกตามลำดับ ดังนี้

1. คู่สมรส
2. บุตร
3. บิดา – มารดา หรือ
4. ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ

หากไม่มีทายาทตามข้อ 1- 4 มารับเงินภายในวันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป หากไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ เงินบำเหน็จนี้จะโอนเข้าเป็นกองทุนสวัสดิการบำเหน็จตามระเบียบนี้

เงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ ไม่ถือว่าเป็นเงินมรดก สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ระบุไว้ในระเบียบ มติของคณะกรรมการดำเนินการถือว่าสิ้นสุด จะไปฟ้องร้องอีกมิได้

เงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ จะจ่ายให้แก่สมาชิก หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ หรือทายาทของสมาชิกได้ไม่ก่อนวันที่ 1 ธันวาคม และไม่เกินวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป โดยการอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการก่อนระเบียบนี้ประกาศไว้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้

หากระเบียบนี้ยกเลิก ให้นำเงินกองทุนตามระเบียบนี้ โอนเข้าเป็นเงินสำรองของสหกรณ์

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

5. การสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก สมาชิกสมทบ คู่สมรสของสมาชิก และการสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก (ระเบียบสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564)

สมาชิก สมาชิกสมทบ และคู่สมรสสมาชิก ที่เสียชีวิต ขณะที่ยังเป็นสมาชิกภาพสหกรณ์นี้อยู่ ให้มีสิทธิได้รับ เงินจัดการศพ เงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

➤ เงินจัดการศพ

ผู้ที่เป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบครบ 1 ปีบริบูรณ์ เมื่อเสียชีวิต ได้รับเงินจัดการศพ 10,000 บาท และให้ได้รับเพิ่มขึ้นทุกปี ๆ ละ 1,000 บาท

สำหรับคู่สมรสสมาชิกที่เสียชีวิต ให้มีสิทธิได้รับเงินจัดการศพกึ่งหนึ่งที่สมาชิกพึงได้รับ

➤ เงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก

สมาชิกที่ไม่ใช่สมาชิกสมทบ และเป็นสมาชิกในสหกรณ์ครบ 1 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก รายละ 400,000 บาท หากเป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มขึ้นทุกปี ๆ ละ 10,000 บาท แต่ทั้งนี้เงินเพิ่มสูงสุดต้องไม่เกิน 200,000 บาท

ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ ที่มีอายุเกิน 55 ปี ณ วันที่สมัคร ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ศพตามระเบียบนี้

➤ การขอรับเงิน

เมื่อสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือคู่สมรสสมาชิกเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิรับเงินจัดการศพ หรือเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก แล้วแต่กรณี แจกเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ใบมรณบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันเสียชีวิต หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่าสมาชิกหรือบุคคลที่มีสิทธิไม่ขอรับเงินตามระเบียบนี้

➤ เกณฑ์การจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายเงินจัดการศพ เงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกให้แก่บุคคล ดังนี้

1. กรณีที่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบเสียชีวิต ให้จ่ายเงินจัดการศพ เงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก แก่ผู้มีชื่อระบุรับโอนประโยชน์ตามหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หากไม่มีหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนจนเป็นที่พอใจ

2. กรณีคู่สมรสสมาชิกเสียชีวิต ให้จ่ายเงินจัดการศพแก่สมาชิก

3. การจ่ายเงินจัดการศพ และเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่ประชุมใหญ่อนุมัติไว้ และให้จ่ายตามความจริง

4. ให้ผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจ่ายเงินจัดการศพ ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยพิจารณาจ่ายให้ตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอ สำหรับการจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

การจ่ายเงินสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิก ให้สหกรณ์ดำเนินการหักกลบกลบหนี้ หรือภาระผูกพันที่มีกับสหกรณ์ออกก่อน หากมีเงินเหลือให้จ่ายให้กับผู้ที่ระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ หากไม่มีหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมาย

เงินจัดการศพ และเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกตามระเบียบนี้ ไม่ถือว่าเป็นทรัพย์สินมรดกของสมาชิกสหกรณ์ที่เสียชีวิต การพิจารณาจ่ายเงินหรือกรณีเกิดเหตุอันต้องวินิจฉัยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเหตุที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ตัดสินใจชี้ขาดด้วยเสียงข้างมากและให้ถือเป็นที่สุด

ผู้แทนสมาชิก

➤ วิธีการเลือกตั้ง จำนวนและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

- สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิ์เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้ในปีนั้นไม่มีสิทธิ์เป็นผู้แทนสมาชิก
- วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก หรือตามกลุ่มสมาชิก โดยมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้ส่งเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถึงสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 20 วัน
- จำนวนผู้แทนสมาชิกให้ใช้อัตราส่วน จากจำนวนสมาชิกห้าคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน อย่างน้อยหน่วยงานละหนึ่งคน ถ้าเศษของจำนวนสมาชิกดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ให้ถ้อยยอดจำนวนสมาชิกในวันสิ้นเดือนตุลาคม
- จำนวนผู้แทนสมาชิกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
- การดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ถ้ายังไม่มีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไปพลางก่อน
- การพ้นจากตำแหน่ง
 1. ลาออก
 2. ออกตามวาระ
 3. ขาดจากสมาชิกภาพ
 4. ที่ประชุมต้นสังกัดมีมติถอดถอน
 5. เป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย

หน่วยงานใด หรือกลุ่มสมาชิกใด ที่มีผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง ต้องมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่แทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง และจะต้องมี หนังสือแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกใหม่ให้สหกรณ์ทราบก่อนกำหนดวันประชุม ใหญ่สามัญประจำปีบัญชีนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

➤ คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
2. ต้องเป็นบิดา มารดา ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ประเภทสามัญที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
3. ต้องเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด อายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
4. ต้องเป็นบุตร ธิดา ที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
5. ต้องเป็นบิดา – มารดา ของคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด อายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์

➤ หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีที่เป็นคู่สมรส)
4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือ สกุล (ถ้ามี)
5. ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง อายุไม่เกิน 30 วัน ถึงวันที่สมัคร กรณีที่เป็นคู่สมรส, บุตร, บิดา - มารดา และบิดา - มารดา ของคู่สมรส

➤ เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์

1. เมื่อสมาคมรับสมัครผู้ใดเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ ต้องชำระ เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกเป็นเงิน 100.00 บาท และเงินสงเคราะห์ ล่วงหน้า 1,000.00 บาท

2. เมื่อสมาชิกในข้อบังคับนี้ถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายศพละ 30 บาท

3. เงินสงเคราะห์ตามข้อ 2 สมาชิกต้องยินยอมให้สมาคมหัก เงินเดือน ณ ที่จ่าย สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสังกัดหน่วยงานจะหักเงินเดือนนั้น ให้นำเงินมาชำระแก่สมาคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

4. สมาคมจ่ายเงินสงเคราะห์โดยจ่ายให้แก่บุคคลที่ระบุไว้โดยจ่าย ดังนี้

- จ่ายเงินสงเคราะห์ตามรายหัวสมาชิกที่เก็บได้หลังจากรับชำระ เงินสงเคราะห์และหลักฐานที่ถูกต้องแล้ว จำนวนเงิน 50,000.00 บาท

- สมาคมจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือตามสิทธิ์ที่จะได้รับภายใน 90 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินครั้งแรกของการจ่ายเงินสงเคราะห์ สมาคมจะ หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสมาคมเป็นจำนวนร้อยละ 4.5 ของเงิน สงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ตามมติที่ประชุมใหญ่ (ซึ่งต้องไม่เกินอัตรา ที่กฎหมายกำหนดไว้)

- การจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดมีปัญหา ให้นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการและมติที่ประชุมถือเป็นที่สุด

➤ การรับเงินสงเคราะห์ศพ

ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ในลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่อันดับหลัง ดังนี้

1. บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. สามีหรือภรรยาของสมาชิก
3. บุตรของสมาชิก
4. บิดา มารดาของสมาชิก
5. ผู้อุปการะของสมาชิก

เงินสงเคราะห์นี้ไม่ถือเป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยชอบธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายมีสิทธิเรียกร้องเงินสงเคราะห์ หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินสงเคราะห์ศพไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ หรือครอบครัวของสมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการสมาคมทราบภายใน 7 วัน พร้อมด้วยหลักฐาน คือ ใบมรณะบัตร หรือสำเนาใบมรณะบัตร

➤ **หลักฐานการขอรับเงิน**

1. สำเนาใบมรณะบัตร 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้ตาย
จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตายจำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้รับเงิน
จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินจำนวน 1 ฉบับ

ศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

1. ประเภท และคุณสมบัติสมาชิกที่รับสมัคร

➤ สมาชิกประเภทสามัญ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

➤ สมาชิกประเภทสมทบ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

(2) บุคคลในครอบครัวสมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบของสมาคม

อาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

***** บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา**

และบุตรบุญธรรม***

คุณสมบัติของการรับสมัครสมาชิก อายุไม่เกิน 55 ปี

2. แบบพิมพ์การสมัคร

➤ ใบสมัครพร้อมหนังสือแสดงเจตจำนงการมอบอำนาจผู้รับผลประโยชน์ (ตามแบบ สสอค.)

➤ ขอรับแบบพิมพ์ใบสมัครที่สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดหรือดาวน์โหลดจาก <http://www.thaiftsc.com>

3. หลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้สมัคร

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.3 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริงเวลาไม่เกิน 30 วัน

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์

3.5 สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

4. การสมัคร

➤ กำหนดระยะเวลายื่นใบสมัคร และสถานที่รับสมัคร ดังนี้

(1) กำหนดช่วงเวลารับสมัคร เป็นไปตามประกาศของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย (สสอค.)

(2) สถานที่รับสมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครุชุมพร จำกัด ทุกสาขา

➤ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่ สสอค. กำหนด และชำระเงินดังนี้

(1) ค่าสมัคร 40 บาท

(2) ค่าบำรุง 40 บาท

(3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามประกาศของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไทย (สสอค.)

5. การชำระเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า

รับชำระเงินค่าสงเคราะห์ศพตั้งแต่ หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ถึงสิ้นเดือนมกราคมของปีถัดไป (อาจมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการรับชำระเงินตามแต่ประกาศของสมาคมฯ)

6. การรับเงินสงเคราะห์ศพ

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพตามลำดับดังนี้

(1) ที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงิน

(2) สามี ภริยา บุตร และบิดา มารดา

(3) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน

(4) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

(5) ลุง ป้า น้า อา

(6) ปู่ ย่า ตา ยาย

(7) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ครอบครัวผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นเงินประมาณ 600,000.00 บาท ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ศูนย์ทราบ

7. หลักฐานการขอรับเงิน

(1) สำเนาใบมรณะบัตร 2 ฉบับ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้เสียชีวิตจำนวน 2 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตจำนวน 2 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้รับเงินจำนวน 2 ฉบับ

(5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินจำนวน 2 ฉบับ

ศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

สหกรณ์สมาชิกของชุมนุม

สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

1. ประเภทและคุณสมบัติสมาชิกที่รับสมัคร

สมาชิกประเภทสามัญ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เป็นสหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

(2) มีอายุตามประกาศของสมาคม แต่ไม่เกิน 55 ปี

สมาชิกประเภทสมทบ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) คู่สมรส ของสมาชิกสามัญสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

(2) บิดา มารดาของสมาชิกสามัญสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

(3) บุตร บุตรบุญธรรมของสมาชิกสามัญสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

(4) มีอายุตามประกาศของสมาคม แต่ไม่เกิน 55 ปี

2. แบบพิมพ์การสมัคร

2.1 ใบสมัคร พร้อมหนังสือแสดงเจตจำนงการมอบอำนาจผู้รับเงินสงเคราะห์

2.2 ขอรับแบบพิมพ์ใบสมัครที่สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดจาก www.fscct.or.th

3. หลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้สมัคร

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 ใบรับรองแพทย์จากสถานโรงพยาบาลของรัฐฉบับจริง
เวลาไม่เกิน 30 วัน

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินผลประโยชน์

3.5 สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

4. การสมัคร

4.1 สมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงานของสมาคมฯ โดยสมาคมฯ จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่รับสมัคร

4.2 กำหนดสมัครเป็นไปตามประกาศของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

4.3 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่ สส.ชสอ. กำหนด และชำระเงินดังนี้

(1) ค่าสมัคร 20 บาท

(2) ค่าบำรุง 20 บาท

(3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามประกาศของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภากาชาดของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

5. การชำระเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า

รับชำระเงินค่าสงเคราะห์ศพตั้งแต่ หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ถึงสิ้นเดือนมกราคมของปีถัดไป (อาจมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการรับชำระเงินตามแต่ประกาศของสมาคมฯ)

6. การรับเงินสงเคราะห์ศพ

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพตามลำดับดังนี้

(1) ที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงิน

(2) สามี ภริยา บุตร และบิดา มารดา

(3) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน

(4) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

(5) ลุง ป้า น้า อา

(6) ปู่ ย่า ตา ยาย

(7) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ครอบครัวผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นเงินประมาณ 600,000 บาท ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ศูนย์ทราบ

7. หลักฐานการขอรับเงิน

- (1) สำเนาใบมรณะบัตรจำนวน 2 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
ของผู้เสียชีวิตจำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตจำนวน 2 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
ของผู้รับเงินจำนวน 2 ฉบับ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินจำนวน 2 ฉบับ

ศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

1. ประเภทและคุณสมบัติสมาชิกที่รับสมัคร

รับสมัครสมาชิก อายุไม่เกิน 70 ปี

สมาชิกประเภทสามัญ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

สมาชิกประเภทสมทบ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

(2) บุคคลในครอบครัวสมาชิกสามัญ สมาคมอาปนกิจ

สงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

***** บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา**

และบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย และพี่น้องร่วมบิดามารดา

หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ***

2. แบบพิมพ์การสมัคร

2.1 ใบสมัคร พร้อมหนังสือแสดงเจตจำนงการมอบอำนาจ
ผู้รับเงินสงเคราะห์

2.2 ขอรับแบบพิมพ์ใบสมัครที่สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด

3. หลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก

3.1 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของ
ผู้สมัคร

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

3.3 ใบรับรองแพทย์จากสถานโรงพยาบาลของรัฐฉบับจริง
เวลาไม่เกิน 30 วัน

3.4 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ
ผู้รับเงินผลประโยชน์

3.5 หลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้นสังกัด

3.6 สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น
ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนรับรองบุตร (กรณีเป็นบุตร
บุญธรรม) เป็นต้น

4. การสมัคร

4.1 สมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่สหกรณ์ออม
ทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงานของสมาคมฯ โดยสมาคมฯ จะแต่งตั้ง
ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่รับสมัคร

4.2 กำหนดสมัครเป็นไปตามประกาศของสมาคมฌาปนกิจ
สงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

4.3 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่ สส.สท. กำหนด และชำระเงินดังนี้

- (1) ค่าสมัคร 100 บาท
- (2) ค่าบำรุง 50 บาท
- (3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามประกาศของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

5. การชำระเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า

รับชำระเงินค่าสงเคราะห์ศพตั้งแต่ หลังวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ถึงสิ้นเดือนมกราคมของปีถัดไป (อาจมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา การรับชำระเงินตามตาประกาศของสมาคมฯ)

6. การรับเงินสงเคราะห์ศพ

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ศพตามลำดับ ดังนี้

- (1) บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงิน
- (2) สามี ภริยา บุตร และบิดา มารดา
- (3) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (4) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (7) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ครอบครัวผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นเงินประมาณ 450,000 บาท (ตามประกาศของสมาคมฯ) ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ศูนย์ทราบ

7. หลักฐานการขอรับเงิน

(1) สำเนาใบมรณบัตรจำนวน 2 ฉบับ

(2) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้เสียชีวิต
จำนวน 2 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย” ของผู้เสียชีวิต
จำนวน 2 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้รับเงิน
สงเคราะห์ จำนวน 2 ฉบับ

(5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน 2 ฉบับ

ศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.)

1. ประเภทและคุณสมบัติสมาชิกที่รับสมัคร

คุณสมบัติของการรับสมัครสมาชิก อายุระหว่าง 20 - 40 ปี

สมาชิกประเภทสามัญ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

สมาชิกประเภทสมทบ คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัด

(2) บุคคลในครอบครัวสมาชิกสามัญ สมาคมอาปนกิจ

สงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.)

***** บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา
และบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย และพี่น้องร่วมบิดามารดา
หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน *****

2. แบบพิมพ์การสมัคร

2.1 ใบสมัคร พร้อมหนังสือแสดงเจตจำนงการมอบอำนาจ
ผู้รับเงินสงเคราะห์

2.2 ขอรับแบบพิมพ์ใบสมัครที่สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด

3. หลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก

3.1 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
ของผู้สมัคร

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

3.3 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ
ผู้รับเงินผลประโยชน์

3.4 หลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้นสังกัด

3.5 สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น
ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนรับรองบุตร (กรณีเป็นบุตร
บุญธรรม) เป็นต้น

4. การสมัคร

4.1 สมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่สหกรณ์ออม
ทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงานของสมาคมฯ โดยสมาคมฯ จะแต่งตั้ง
ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่รับสมัคร

4.2 กำหนดสมัครเป็นไปตามประกาศของสมาคมฌาปนกิจ
สงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.)

4.3 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบที่ สส.สก.
กำหนด และชำระเงินดังนี้

(1) ค่าสมัคร 100 บาท

(2) ค่าบำรุง 50 บาท

(3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามประกาศของสมาคม
ฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.)

5. การชำระเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้า

รับชำระเงินค่าสงเคราะห์ศพตั้งแต่ หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ถึงสิ้นเดือนมกราคมของปีถัดไป (อาจมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการรับชำระเงินตามตาประกาศของสมาคมฯ)

6. การรับเงินสงเคราะห์ศพ

เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ศพตามลำดับ ดังนี้

- (1) บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงิน
- (2) สามี ภริยา บุตร และบิดา มารดา
- (3) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (4) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (7) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

สมาคมจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ครอบครัวผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นเงินประมาณ 500,000 บาท (ตามประกาศของสมาคมฯ) ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ศูนย์ทราบ

7. หลักฐานการขอรับเงิน

- (1) สำเนาใบมรณบัตรจำนวน 2 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการของ
ผู้เสียชีวิต จำนวน 2 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย” ของผู้เสียชีวิต
จำนวน 2 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้รับเงิน
สงเคราะห์ จำนวน 2 ฉบับ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน 2
ฉบับ

การตรวจสอบข้อมูลสมาชิกระบบออนไลน์

สมาชิกมีสิทธิตรวจสอบหุ้นสะสม เงินกู้ เงินฝาก รายการเรียกเก็บรายเดือน ภาระค้ำประกัน ผู้รับผลประโยชน์ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนแบบออนไลน์ โดยสมาชิกต้องลงทะเบียนในระบบ

สแกน QR CODE
เพื่อดูคลิปวิธีการลงทะเบียน



ลงทะเบียนเข้าใช้งาน หรือดาวน์โหลดข้อมูล
และเอกสารต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์

www.ctscc.or.th

วันและเวลาเปิดทำการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เปิดทำการตั้งแต่ วันจันทร์-วันศุกร์

เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ฝาก-ถอนเงิน

เวลา 08.30 น. ถึง 15.00 น.

ปิดทำการวันเสาร์ – อาทิตย์ ,วันหยุดนักขัตฤกษ์
และวันหยุดตามประเพณี

บัญชีธนาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

➤ ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ธนาคารกรุงไทย

สาขาชุมพร	803-1-03051-0
สาขาปทุมพร	832-1-00029-0
สาขาหลังสวน	804-1-36477-2
สาขาสวี	823-1-08811-3

ธนาคารออมสิน

สาขาชุมพร	050-1908-59079
-----------	----------------

ธนาคารกรุงเทพ

สาขาชุมพร	302-025957-2
สาขาท่าแซะ	445-0-23792-2

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)

สาขาปทุมพร	015-892627-122
------------	----------------

สมาชิกสามารถโอนเงินผ่านบัญชีข้างต้นเพื่อซื้อหุ้น ผักเงิน และชำระหนี้
โดยส่งสลิปโอนเงิน และระบุชื่อสมาชิก เพื่อเป็นหลักฐาน
ได้ตามช่องทางการติดต่อกับสหกรณ์

ช่องทางการติดต่อกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

➤ สำนักงานใหญ่,สาขาชุมพร

เลขที่ 19/3 ม.4 ถ.ชุมพร-ระนอง ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86190

โทรศัพท์. 077-596-762-3, 077-596-673-4

โทรสาร. 077-576-973

➤ สาขาหลังสวน

เลขที่ 571 ม.4 ต.วังตะกอก อ.หลังสวน จ.ชุมพร 86110

โทรศัพท์. 077-630-726

โทรสาร. 077-630-727

➤ สาขาสวี

เลขที่ 159/2 ม. 4 ต.นาโพธิ์ อ.สวี จ.ชุมพร 86130

โทรศัพท์. 077-531-168

โทรสาร. 077-531-170

➤ สาขาท่าแซะ

เลขที่ 172 ม.16 ต.ท่าแซะ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140

โทรศัพท์. 077-599-875

โทรสาร. 077-599-876

✓ เว็บไซต์ สอ.ครูชุมพร : www.ctscc.or.th

✓ E-mail สอ.ครูชุมพร จำกัด : ctscc@hotmail.com

✓ Facebook สอ.ครูชุมพร จำกัด : FBctscc

✓ Line สอ.ครูชุมพร จำกัด : @ctscc

ติดต่อเราได้สะดวกขึ้น ผ่าน 2 ช่องทาง



www.facebook.com/FBctsc



@ctsc



(สแกน QR Code ผ่านหน้าจอได้เลย)

Line ID : @ctsc
สอ.ครูชุมพร จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

@ctsc

ctsc@hotmail.com

www.ctsc.or.th