



## คำขอและสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินผ่าน Application

สัญญาเลขที่.....

ทำที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด  
เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือหน่วยงาน.....  
อำเภอ.....จังหวัดชุมพร มีเงินเดือน.....บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้”  
ตกลงทำสัญญาฉบับนี้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐาน  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้กู้ ขอเงินจากผู้ให้กู้ในวงเงิน จำนวน.....บาท(.....)  
โดยจะนำไปใช้เพื่อการอันจำเป็น

ข้อ 2 ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้หักเงินกู้ที่ค้างชำระตามข้อ 1 ออกก่อน แล้วนำเงินกู้ตามวงเงินกู้ที่เหลือเข้าบัญชีของผู้ให้  
กู้ ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรอไว้เตรียมจ่ายเมื่อผู้กู้ต้องการ

ข้อ 3 ผู้กู้ใช้วงเงินจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ 1. โดยผู้กู้ สามารถทำรายการผ่านช่องทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้กู้กำหนด เพื่อทำการถอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของผู้กู้ที่ได้ยื่นไว้แก่ผู้ให้  
กู้ และให้ถือว่า ผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้แล้วในวันที่มีการทำรายการโอนเงิน

ข้อ 4 ผู้กู้ตกลงชำระเงินกู้คืน เป็นงวดรายเดือน โดยชำระเป็นเงินสดพร้อมด้วยดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจริง เป็นเงิน  
เดือนละ .....บาท จำนวน .....งวด นับแต่เดือนถัดไปที่ผู้ให้กู้จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 5 ผู้กู้ตกลงชำระดอกเบี้ย ตามอัตราดอกเบี้ยที่ผู้ให้กู้กำหนดหรือใช้ในขณะที่ยู่ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน  
อัตราดอกเบี้ยใหม่ ผู้กู้ยินยอมให้ปรับเปลี่ยนโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า เพียงแต่ผู้ให้กู้แจ้งประกาศให้ทราบไว้ ณ ที่ทำการ

ข้อ 6 ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินได้รายเดือนส่งเงินชำระหนี้ที่ผู้กู้ ต้อง  
ส่งชำระหนี้ต่อผู้ให้กู้ได้ทันที เมื่อผู้ให้กู้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้ทราบ ความยินยอมนี้มีอายุย้อนคืนได้ เว้นแต่  
ผู้ให้กู้ให้ความยินยอม ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหักเงินชำระหนี้ได้ หรือหักเงินได้  
ไม่ครบจำนวนที่ต้องชำระ ผู้กู้ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักผ่านบัญชีธนาคารและยินยอมให้หักบัญชีอัตโนมัติ

ข้อ 7. เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้เมื่อสมาชิกภาพของผู้กู้สิ้นสุดลง ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้นำเงินตามมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้ มีอยู่  
มาหักกลบลบหนี้ ที่ผู้กู้ผูกพันต้องชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ได้

ข้อ 8. ผู้กู้ยอมรับผูกพันตามข้อบังคับสหกรณ์ ผู้ให้กู้ ว่า ถ้าผู้กู้ลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ผู้กู้จะต้องแจ้ง  
เป็นหนังสือให้ผู้ให้กู้ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งผู้กู้มีอยู่ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสมสำหรับข้าราชการ  
บำนาญเงิน กบข. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือนายจ้างพึงจ่ายให้ผู้กู้ หักเงินดังกล่าว เพื่อชำระหนี้  
ต่อผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นก่อนได้

ข้อ 9 ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายและไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีล้มละลาย  
ข้อ 11. ผู้กู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ผู้ให้กู้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
บัตร.....เลขที่.....

**การตรวจสอบ / ความเห็นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

ขอู้.....บาท

หนี้ค้างชำระ.....บาท

จ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่ .....

**ความเห็นของผู้อนุมัติ**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ / กรรมการเงินกู้

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่ .....

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ ..... ปี  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....รับราชการสังกัด ..... ตำแหน่ง .....  
และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก .....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553  
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้  
ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ  
และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งไว้ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระ  
ค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วน  
ราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออม  
ทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว  
(ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน  
จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์  
ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงิน  
บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น  
หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์  
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น  
บุคคลคนเดียวกัน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (สมาชิกสหกรณ์)  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (สมาชิกสหกรณ์)  
(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553“มาตรา 42/1เมื่อสมาชิกได้ทำความ  
ยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หัก  
เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้ง  
ไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม  
กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการ  
ประกันสังคม”

หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนเพื่อประกอบการพิจารณาค่าของคู่

**คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน  
สังกัดหน่วยงาน..... อำเภอ ..... จังหวัดชุมพร

ขอรับรองว่า..... ตำแหน่ง .....  
มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คิดเป็นเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ.....รวมเป็นเงิน.....บาท

มีรายการหัก ดังนี้

- |              |       |     |
|--------------|-------|-----|
| 1. ภาษี      | ..... | บาท |
| 2. กบข / กสจ | ..... | บาท |
| 3. กยศ       | ..... | บาท |
| 4. สหกรณ์    | ..... | บาท |
| 5. ชพค./ชพส. | ..... | บาท |
| 6.           | ..... | บาท |
| 7.           | ..... | บาท |
| รวม          | ..... | บาท |

**เงินคงเหลือสุทธิ**

..... บาท

เงินเดือนคงเหลือไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ

- มากกว่าร้อยละ 30  
 น้อยกว่าร้อยละ 30

ลงชื่อ .....  
(.....)

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชาของ ..... ได้ตรวจสอบคำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงินแล้วเห็น  
ว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

## ใบตรวจเอกสารประกอบการกู้เงิน

### เงินกู้ฉุกเฉิน

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์                            | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน  | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้)          | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ)               |  |
| <input type="checkbox"/> 6. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | <input type="checkbox"/> 7. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%) |  |

### เงินกู้สามัญ

สามัญรวมหนี้

การดำรงชีพของสมาชิก (สข)

บำเหน็จบำนาญ(สบ)

วิทยฐานะ(วฐ)

เงินด่วน(สด)

ส่งเสริมคุณภาพชีวิต (สค)

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์  | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน                                     | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้)                          | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้)                       |  |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล(ผู้กู้)        | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) |  |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)                         | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)                      |  |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน.....คน                     | <input type="checkbox"/> 11. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน.....คน           |  |
| <input type="checkbox"/> 12. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ ผู้ค้ำประกัน.....คน |   |  |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ                         | <input type="checkbox"/> 14. หนังสือสัญญาเงินกู้                            |  |
| <input type="checkbox"/> 15. หนังสือสัญญาค้ำประกัน.....คน                              | <input type="checkbox"/> 16. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย     |  |
| <input type="checkbox"/> 17. ข้อมูลเครดิตบูโร  |   |  |
| <input type="checkbox"/> 18. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%)  | <input type="checkbox"/> 19. เอกสารเพิ่มเติม.....                           |  |

### เงินกู้พิเศษ

หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น

เงินฝาก

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์  | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน                                     | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้)                          | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้)                       |  |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ผู้กู้)       | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) |  |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)                         | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)                      |  |
| <input type="checkbox"/> 10. หลักฐานประกอบการค้ำประกันเงินกู้                          |   |  |
| <input type="radio"/> โฉนด / น.ส.3ก (ฉบับจริง)   | <input type="radio"/> หนังสือประเมินราคาหลักทรัพย์จากสำนักงานที่ดิน         |  |
| <input type="radio"/> รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ตั้งหลักทรัพย์                      | <input type="radio"/> แบบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันของคณะกรรมการ        |  |
| <input type="checkbox"/> 11. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ                         | <input type="checkbox"/> 12. สัญญาเงินกู้พิเศษ                              |  |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือสัญญาจ้างของหลักทรัพย์                             | <input type="checkbox"/> 14. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย     |  |
| <input type="checkbox"/> 15. .Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%) | <input type="checkbox"/> 16. ข้อมูลเครดิตบูโร                               |  |
| <input type="checkbox"/> 17. เอกสารเพิ่มเติม.....                                      |   |  |

ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว

ตรวจสอบการลงนาม ประธานกรรมการ / รองประธาน / เลขานุการ ,ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ,เจ้าหน้าที่  
ผู้กู้,ผู้ค้ำประกันและพยานในเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(.....)

ลงชื่อ .....รองผู้จัดการ

(.....)