



ระเบียบคณะกรรมการออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด.
ว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรองของคณะกรรมการออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด
พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจความมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2553 และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 66(10) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 91(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 57 ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2553 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรอง พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินค่ารับรอง พ.ศ. 2553"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ 3. "เงินค่ารับรอง" หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากงบประมาณประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"ประธาน" หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

"รองผู้จัดการ" หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

"ผู้แทนสมาชิก" หมายถึง ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

"ผู้ตรวจสอบกิจการ" หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

"ผู้มาเยี่ยมชมกิจการ" หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือกลุ่มตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ที่สนใจศึกษาดูงานสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

ข้อ 5. เงินค่ารับรองให้ใช้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อรับรองคณะกรรมการคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้แทนสมาชิก และสมาชิก

ข. เพื่อรับรองผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ หรือมาที่ศูนย์ศึกษาดูงานของสหกรณ์

ค. เพื่อรับรองบุคคล คณะบุคคล หรือกลุ่มตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อกับ

สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

ข้อ 6. อำนาจในการพิจารณาใช้จ่ายเงินค่ารับรอง

- ก. คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจในการพิจารณาใช้จ่ายเงินค่ารับรอง ตามจำนวนที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ โดยการอนุมัติเป็นครั้งคราวไป
- ข. ประธานกรรมการ มีอำนาจใช้จ่ายเงินค่ารับรอง ครั้งละไม่เกิน 30,000.00 บาท
- ค. ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินค่ารับรอง ครั้งละไม่เกิน 20,000.00 บาท
- ง. รองผู้จัดการ มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ครั้งละไม่เกิน 10,000.00 บาท ในการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองในแต่ละครั้งนั้น ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง ในอัตราไม่เกินรายละ 300.00 บาทต่อคน

ข้อ 7. ในการพิจารณาใช้จ่ายเงินค่ารับรองนั้น ให้ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายในแต่ละตง หรือรองผู้จัดการ สาขา สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดวงเงินไว้ได้ โดยในการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินที่อนุมัติไว้ในแต่ละปีบัญชีที่กำหนดไว้

ข้อ 8. คณะกรรมการมีอำนาจในการเบิกใช้จ่ายเงินค่ารับรองได้สำหรับกรณี que เห็นว่ามีความเหมาะสม หรือมีความจำเป็นกรณีพิเศษ ที่เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ โดยมีมติเป็นครั้งๆ ไป

ข้อ 9. ในการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองในแต่ละครั้งนั้น ผู้ขอเบิกจะต้องมีรายละเอียดหลักฐานทางการเงิน ชัดเจน โดยจะต้องมีใบสำคัญรับ-จ่ายเงินรูดเงิน และผู้มีอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อเพื่อเบิกจ่ายเงิน ทุกครั้ง

ข้อ 10. ในการลงนามอนุมัติเพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารับรองนั้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองทุกครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

ข้อ 11. ในการจ่ายเงินค่ารับรองไปแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว จะต้องลงลายมือชื่อในการจ่ายเงินทุกครั้ง ตาม วันเวลา ที่จ่ายเงินไปด้วย

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจ ในการริบถอนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2553



(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ฤกษ์ชาติ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด