



ระเบียบคณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน
ว่าด้วย ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
พ.ศ. 2554

อาศัยความตามข้อบังคับของคณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2554 ข้อ 66(10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดินครั้งที่ 58 ประชุมครั้งที่ 5/2554
วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2554 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของ
ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการผู้ตรวจการแผ่นดิน ว่าด้วย ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ
รักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2554”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก มติและบรรดาประกาศ ที่ขัดกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ตรวจการแผ่นดิน

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการคณบดีการศึกษาระดับอุดมศึกษา

จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคณบดีการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการคณบดีการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลของสหกรณ์ผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ 5. ให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพที่เพียงพอ ดังต่อไปนี้

(1) มีอาคารควบคุมการเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต่ำจากบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มี
อำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ทันเวลา

(2) มีระบบเตือนไฟไหม้ หรือ อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อป้องกันหรือระงับเหตุไฟไหม้ได้

(3) มีระบบสำรองไฟฟ้า

(4) มีระบบสำรองหรือความฉุกเฉินให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ

ข้อ 6. ให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเป็น
มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยตรง เน้นในการ
เข้าถึงและการใช้งานข้อมูลที่อยู่ในระบบสารสนเทศ ซึ่งจะต้องดำรงไว้ 3 ลักษณะ คือ

- (1) การรักษาความลับ จะทำโดยวิธีการเข้ารหัสเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
- (2) การคงสภาพ ซินซันว่าข้อมูลที่ต้องการรักษาไม่ถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยผู้ที่ไม่ได้

➤ รับผิดชอบ

(3) ความพร้อมในการใช้งาน เป็นการรักษาความพร้อมในการใช้งานของข้อมูลให้ใช้งานได้
ได้ในเวลาที่ต้องการ

ข้อ 7. เพื่อให้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีการประมวลผลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน รวมทั้งต้องมีการสื่อสารหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง

ข้อ 8. จัดให้มีการควบคุมดูแลเอกสารต้นฉบับตามการปฏิบัติงานสำหรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

(1) เอกสารค้ำฐานข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

(2) คู่มือการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และการควบคุมดูแลเอกสารต้นฉบับตามการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีสถานที่เก็บและปรับปรุงเอกสารให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ 9. จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ข้อ 10. กรณีที่มีผู้ให้บริการหรือผู้ดูแลระบบ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจะต้องมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการอย่างเข้มงวด ตัวอย่างเช่น การกำหนดกฎเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ให้บริการ, การจัดทำสัญญาที่ระบุเกี่ยวกับรักษาความลับของข้อมูลและขอบเขตงานเงื่อนไขในการให้บริการอย่างชัดเจน

ข้อ 11. จัดให้มีการตรวจสอบคอมพิวเตอร์โดยหน่วยงานภายในของสหกรณ์ เช่น การควบคุมเฉพาะระบบงาน ตรวจสอบระบบบัญชีและหุ้น ตรวจสอบระบบเงินให้กู้

ข้อ 12. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน มีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแลรักษาข้อมูลบัญชีหรือผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานแต่ละคน ต้องมีบัญชีหรือผู้ใช้งานของตัวเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่นรวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ บงกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ รหัสผ่านเฉพาะของตนเอง โดยเด็ดขาด

ข้อ 14. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดจากบัญชีหรือผู้ใช้งาน ไม่ว่าจะกระทำนั้นมิได้จะเกิดจากการกระทำของตนเองหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 15. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสนี้ผ่านประกอบด้วย ตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

ข้อ 16 ในการกำหนดรหัสผ่านเข้าระบบนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ 60 วัน

ข้อ 17. ควรกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในกรณีที่น่าเครื่องคอมพิวเตอร์ออกนอกพื้นที่หน่วยงาน เช่น ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไปตรวจซ่อม ควรสำรองและลบข้อมูลที่เก็บอยู่บนที่ดิสก์ก่อน
อนึ่งในการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ออกนอกพื้นที่สำนักงานสหกรณ์ นั้น ต้องได้รับอนุมัติ หรือขออนุญาตคำสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้มีอำนาจ ในระดับชั้นดูแลควบคุมรักษาข้อมูล เช่น ประธานกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 18. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือดูแลระบบพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์คิดไวรัส เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
ต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่าย และ ต้องแจ้งแก่ผู้ดูแลระบบทราบ หรือผู้รักษาข้อมูลทราบ
เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ข้อ 19. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จะต้องจัดเก็บข้อมูลที่สำรองนั้นในสื่อเก็บข้อมูล โดยมีการพิมพ์ชื่อ
บนสื่อเก็บข้อมูลนั้นให้สามารถแสดงระบบซอฟต์แวร์ วันที่ เวลาที่สำรองข้อมูลและผู้รับผิดชอบในการ
สำรองข้อมูลไว้อย่างชัดเจน ข้อมูลที่สำรองควรจัดเก็บไว้ในสถานที่เก็บข้อมูลสำรอง ซึ่งตั้งอยู่ที่สถานที่
อื่น และต้องมีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 20. หากมีการแก้ไขข้อมูล ต้องบันทึกของแก้ไขข้อผิดพลาดทุกครั้ง และต้องได้รับการอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจทุกๆ ครั้ง ห้ามแก้ไขด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

ในการแก้ไขข้อมูลทุกครั้ง เป็นหน้าที่ของฝ่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งรับผิดชอบในการแก้ไขข้อมูล
และความคุ้มครองระบบเท่านั้น หากมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือต้องการแก้ไข
ข้อมูลต่างๆ จะต้องมีการบันทึกของแก้ไขหรือปรับปรุง และต้อง ได้รับอนุมัติเรียบร้อยทุกครั้ง

ข้อ 21. ผู้มีอำนาจ ในการอนุมัติขอแก้ไขข้อมูล หรือแก้ไขการบันทึกข้อมูลผิดพลาด คือ ประธาน
กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย คุณวุฒิ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด