



ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด
ว่าด้วย การใช้รถยนต์ของสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 66(10) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 91(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 56 ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการใช้รถยนต์ของสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด พ.ศ. 2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ของสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ว่าด้วย การใช้รถยนต์ของสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด พ.ศ. 2548 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สภรณ์” หมายถึงสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึงประธานกรรมการสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึงรองประธานกรรมการสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร

จำกัด

“กรรมการ” หมายถึงกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึงผู้จัดการสภรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่สภรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ขับรถ และให้รวมไปถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง หรือบุคคลซึ่งสภรณ์แต่งตั้งหรือมอบหมาย หรือจัดจ้างเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 5. การใช้รถยนต์ของสภรณ์ ให้ใช้เฉพาะงานของสภรณ์ตามปกติ งานทัมมนา การรับรอง การสาธารณประโยชน์ หรืองานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสภรณ์ หากมีความจำเป็นต้องใช้รถให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 6. การขอใช้รถยนต์ของสภรณ์ไปปฏิบัติงานตามปกติ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ เว้นแต่การขอรถยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

ข้อ 7. ให้พนักงานขับรถ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีการใช้รถยนต์ การใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องนำรถยนต์มาเก็บรักษาไว้ในบริเวณที่จอดรถของสำนักงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำรถยนต์ไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ แล้วแต่กรณีตามข้อ 5.

ข้อ 9. รถยนต์ของสหกรณ์ต้องทำเครื่องหมาย หรือตราของสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ขนาดกว้าง ยาว ตามความเหมาะสม

ข้อ 10. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายรถยนต์ของสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ และการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ตามแบบต่างๆ ที่กำหนด

ข้อ 11. ในกรณีรถยนต์ของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถยื่นรายงานผู้จัดการ หรือผู้อนุญาตให้ใช้รถยนต์ครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12. พนักงานขับรถ มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับหากรถยนต์เกิดความชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ เพราะเหตุจากการใช้งานปกติหรือเหตุอื่นๆ ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้จัดการและประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร ตรวจสอบสภาพรถเพื่อกำหนดการซ่อมแซมต่อไป

ข้อ 13. การบำรุงรักษารถยนต์ เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมัน หรือวัสดุอื่นๆ อันจำเป็นต้องทำเป็นประจำ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ ให้พนักงานขับรถเสนอขออนุญาตต่อผู้จัดการ

ข้อ 14. พนักงานขับรถต้องตรวจสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี ก่อนนำออกไปใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้ง

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจคิดค่าและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย คุณวุฒิ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด