



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 79(15) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 70 ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

- “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด
- “สมาชิก” หมายถึง สมาชิก และสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด
- “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด
- “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด
- “บุคคลอื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่น หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคล และบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายถึง การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์ผ่านระบบโปรแกรมการบริหารงานสหกรณ์และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในและนอกสถานที่ทำการสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง การทำธุรกรรมทางการเงินด้วยระบบ Corporate Online

“ระบบ Corporate Online” หมายถึง ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ธนาคาร

“ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

“ชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน” หมายถึง ชื่อ(USER ID) และรหัสส่วนบุคคล (PASSWORD) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์” หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 22 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก และบุคคลอื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID)

และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน(PASSWORD)

ข้อ 5. สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งานเพื่อให้ธนาคารเป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน(USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน(PASSWORD)

ข้อ 6. เมื่อสหกรณ์ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน(PASSWORD)จากธนาคารให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.1 ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน(USER ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

6.2 กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้เก็บรักษารหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน(PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 7. กำหนดให้ชื่อผู้ใช้งาน (USER ID)และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน(PASSWORD)ในการเข้าถึงระบบ Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8. ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (USER ID)และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน(PASSWORD)ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9. ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารดังต่อไปนี้ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(1) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาชุมพร ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 803-1-03051-0

(2) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมพร ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 832-1-00029-0 และ 832-0-22857-3

ข้อ 10. บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 9 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Corporate Online ในกรณีดังนี้

10.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายเงินปันผล
- (4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (5) จ่ายสวัสดิการ
- (6) ชุกรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

10.2 การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ และชุกรกรรมอื่น

10.3 การรับเงินจากสมาชิก

- (1) การหักเงินอัตโนมัติเพื่อชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่นๆ
- (2) การรับชำระตาม Bill Payment
- (3) ชุกรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ 11. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงิน โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับเงิน และจ่ายเงินในระบบชุกรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ 12. ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ Corporate Online มีหน้าที่

12.1 ผู้ควบคุมระบบ ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดผู้ใช้งานระบบ Corporate Online
- (2) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ Corporate Online

12.2 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online ให้มีหน้าที่ ดังนี้

12.2.1 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Maker)

มีหน้าที่ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการ โอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์

เป็นประจำทุกวัน

- (2) ทำรายการ โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก และบุคคลอื่น
- (3) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์

ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน

(4) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสาร ให้ผ่าน Maker ตรวจสอบและลงลายมือชื่อ และส่งมอบให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทน

12.2.2 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Checker)

มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามข้อ 12.2.1

(2) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารหลังการตรวจสอบรายงานที่พิมพ์

จากระบบ Corporate Online ของ Maker

12.3 ผู้ควบคุมระบบ Corporate Online (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Authorizer) มีหน้าที่ดังนี้

ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ Corporate Online

ข้อ 13. ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 4

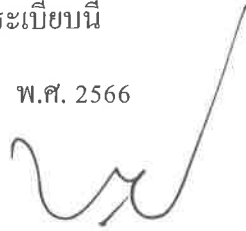
การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 14. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นายเรืองชัย จิตรภิรมย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด